

Fls.: _____

Proc.: 59580.000952/2020-44



Ministério da Integração Nacional

Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
Área de _____

TERMO DE REFERÊNCIA

MENOR PREÇO

Contratação de empresa para prestação de serviços de administração e gerenciamento de despesas de manutenção automotiva em geral, com fornecimento de peças, componentes, acessórios e outros materiais, quando necessário, transporte em suspenso por guinchamento e socorro mecânico, por meio de rede de oficinas e centros automotivos credenciados e disponibilizados, com implantação e operação de sistema informatizado, para atender os veículos e máquinas pesadas e outros que porventura forem adquiridos durante o período em que estiverem sendo prestados os serviços à Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – CODEVASF/8ªSR.

Novembro/2020

**Ministério da Integração Nacional**Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
Área de _____**ÍNDICE**

1	OBJETO DA CONTRATAÇÃO.....	3
2	TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES.....	3
3	CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	4
4	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
5	PROPOSTA FINANCEIRA.....	5
6	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	5
7	ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	6
8	DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS.....	6
9	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO.....	10
10	FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	10
11	REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS.....	11
12	FISCALIZAÇÃO.....	11
13	CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	12
14	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	12
15	OBRIGAÇÕES DA CODEVASF.....	14
16	GARANTIA DAS PEÇAS E DOS SERVIÇOS.....	14
17	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	14
18	DA VIGÊNCIA.....	15
19	DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.....	15
20	CONDIÇÕES GERAIS.....	15
21	ANEXOS.....	15

**Ministério da Integração Nacional**Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
Área de _____**TERMO DE REFERÊNCIA****1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviços de administração e gerenciamento de despesas de manutenção automotiva em geral, com fornecimento de peças, componentes, acessórios e outros materiais, quando necessário, transporte em suspenso por guinchamento e socorro mecânico, por meio de rede de oficinas e centros automotivos credenciados e disponibilizados, com implantação e operação de sistema informatizado, para atender os veículos e máquinas pesadas, e outros que porventura forem adquiridos conforme especificado no anexo III deste Termo de Referência – TR

2 TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES

Neste Termo de Referência (TR) ou em quaisquer outros documentos relacionados com os serviços acima solicitados, os termos ou expressões têm o seguinte significado e/ou interpretação:

TERMO DE REFERÊNCIA – Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os bens a serem fornecidos, capazes de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, definição dos métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico-financeiro, se for o caso, critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva.

CODEVASF – Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – Empresa pública vinculada ao Ministério da Integração Nacional, com sede no Setor de Grandes Áreas Norte, Quadra 601 – Lote 1 – Brasília-DF.

LICITANTE – Empresa habilitada para apresentar proposta.

CONTRATO – Documento, subscrito pela CODEVASF e a licitante vencedora do certame, que define as obrigações e direitos de ambas com relação à execução dos serviços ou fornecimentos.

CONTRATADA – Empresa licitante selecionada e contratada pela CODEVASF para a execução dos serviços.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – Tipo de norma destinada a fixar as características dos serviços, condições ou requisitos exigíveis para matérias primas, produtos semifabricados, elementos de construção, materiais ou produtos industriais semifabricados. Conterá a definição do serviço, descrição do método construtivo, controle tecnológico e geométrico e norma de medição e pagamento.

FISCALIZAÇÃO – Equipe da CODEVASF atuando sob a autoridade de um Coordenador, indicada para exercer em sua representação a fiscalização do contrato.

DOCUMENTOS DE CONTRATO – Conjunto de todos os documentos que integram o contrato e regulam a execução dos serviços, compreendendo o Edital, Termo de Referência, especificações técnicas, desenhos e proposta financeira da executante, cronogramas e demais documentos complementares que se façam necessários à execução dos serviços.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES ou SUPLEMENTARES – Documentos que, por força de condições técnicas imprevisíveis, se fizerem necessários para a complementação ou suplementação dos documentos emitidos nos Termo de Referência.

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

PROPOSTA FINANCEIRA – Documento gerado pelo licitante que estabelece os valores unitário e global dos serviços e fornecimentos, apresentando todo o detalhamento dos custos e preços unitários propostos.

SIASG - é um conjunto informatizado de ferramentas para operacionalizar internamente o funcionamento sistêmico das atividades de gestão de materiais, edificações públicas, veículos oficiais, comunicações administrativas, licitações e contratos. É utilizado por várias entidades da Administração Pública Federal (Ministérios, Secretarias, etc.). Pode ser acessado pelo site do Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br.

3 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1 Para o julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO, observadas as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3.2 A Taxa de Administração deve estar compatível com as praticadas no mercado, sendo desclassificadas, após a etapa de lances, as propostas que apresentarem percentual superior a 0,5 % (zero vírgula cinco por cento).

3.3 Taxa de Administração, que não poderá ser superior a 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) expressa na forma extensa e percentual, incidente sobre o montante mensal total de gastos do órgão licitante, juntamente com pagamento dos insumos relacionados ao objeto deste Termo de Referência.

3.4 A taxa de administração utilizada será aquela adotada pela vencedora do processo licitatório, que poderá ter valor zero ou negativo. A taxa de administração considerada para a estimativa neste Termo de Referência foi calculada com base na média de preços praticados nas propostas comerciais de empresas do mercado, data base novembro de 2020.

3.5 MODO DE DISPUTA: ABERTO, com intervalo mínimo de diferença entre os lances de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), do valor do item pertinente, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

3.6 VALOR ESTIMADO: Público

3.7 LOCAL: Os veículos e máquinas pesadas a serem atendidos estarão armazenados no galpão da Codevasf localizado na Rua doze, módulo 1, Quadra B, Lote 1, Distrito Industrial, São Luís/MA, CEP: 65085-170.

4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da presente licitação empresas do ramo, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, nacionais ou estrangeiras, individuais, que atendam as exigências do TR e seus anexos.

4.1.1 As Empresas estrangeiras poderão participar nas mesmas condições das empresas nacionais.

4.1.2 Poderão participar desta licitação empresa brasileira, empresa estrangeira em funcionamento no País, empresa brasileira representante de empresa estrangeira, empresa estrangeira em funcionamento no País representante de empresa estrangeira e ainda empresa estrangeira que não funcione no País.

4.1.3 As propostas serão aceitas somente para todos os itens que compõem o objeto da licitação. Cotações para itens isolados não serão aceitas, implicando na desclassificação da proposta.

4.2 CONSÓRCIO

4.2.1 Não será permitida a participação de consórcio.

4.3 SUBCONTRATAÇÃO

4.3.1 Não será permitido subcontratar nem transferir a outrem, a qualquer título, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, sem prévia anuência da CODEVASF;

4.3.2 Não será entendido como subcontratação os serviços prestados por empresas devidamente credenciadas junto à contratada para os fins a que se destina este contrato, permanecendo a

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

responsabilidade integral da contratada pela perfeita execução do contrato. Cabe à contratada a supervisão das atividades de empresas credenciadas, bem como responder perante a Codevasf pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes aos serviços prestados por suas credenciadas.

4.4 PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.4.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e Sociedade Cooperativa, poderão participar desta licitação conforme legislação vigente.

5 PROPOSTA FINANCEIRA

5.1 As propostas financeiras deverão conter no mínimo o seguinte:

- a) O Termo da Proposta deverá constituir-se no primeiro documento da Proposta Financeira, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, e com prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data estabelecida para a entrega da proposta, sujeita à revalidação por idêntico período. O Termo deverá conter ainda os seguintes dados:
 - Razão social, CNPJ e endereço completo da licitante, com e-mail, site, número de telefone e fax, Banco, agência, número de conta-corrente, praça de pagamento, e qualificação (nome, estado civil, profissão, CPF identidade, endereço e telefones fixo e celular) do dirigente ou representante legal, este mediante instrumento de procuração, que assinará o contrato no caso da licitante ser a vencedora
- b) As especificações técnicas claras, completas e minuciosas dos serviços ofertados, em conformidade com este Termo de Referência, podendo ser apresentada sob a forma de literatura, catálogo, desenhos e dados;

5.1.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data estabelecida para entrega das mesmas, sujeita a revalidação por idêntico período.

6 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**6.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1.1 Serão aceitas propostas que atendam aos termos e condições das especificações técnicas sem desvio ou exceções aos requisitos técnicos, na forma solicitada deste Termo de Referência.

6.1.2 Será considerado desvio aceitável aquele que não afeta de maneira substancial a qualidade ou o desempenho (performance) dos equipamentos, que não restrinja os direitos da CODEVASF e as obrigações da licitante e que também não prejudique ou afete a posição competitiva de outras licitantes que ofertarem equipamentos dentro das condições estabelecidas. A CODEVASF poderá desprezar qualquer discrepância ou irregularidade de menor importância de uma proposta desde que não se verifiquem transgressões na forma construtiva e de materiais, constantes das Especificações Técnicas, Anexo III deste Termo de Referência.

6.1.3 A Licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Atestado(s) em nome da concorrente, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, descrevendo os serviços de forma a permitir a constatação da experiência da licitante na execução de serviços, observando:

6.1.4 Caso a licitante venha a fazer observações quanto aos requisitos técnicos exigidos nas especificações, a mesma deverá explicitar, em sua proposta, uma lista de desvios em relação ao exigido, informando razões que a levaram a apresentar tais observações, fato este sujeito a aprovação pela Codevasf.

**Ministério da Integração Nacional**Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
Área de _____**7 ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 A Codevasf se propõe a pagar pelos serviços, objeto desta licitação, o valor máximo global de R\$ 251.250,00 (duzentos e cinquenta e um mil, duzentos e cinquenta reais) orçados em novembro de 2020, conforme abaixo:

SERVIÇO	VALOR ESTIMADO (R\$)	CATSERV
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS.	250.000,00	25518
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE 0,50 %	1.250,00	
TOTAL	251.250,00	

Os recursos orçamentários da CODEVASF correrão à conta da funcional programática nº 15.244.2217.7K66.7002 - Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado - Aquisição de Equipamentos - No Estado do Maranhão, PTRES 178267.

8 DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

8.1 Implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento das despesas com veículos (caminhões), tratores, máquinas pesadas (motoniveladora, retroescavadeira, trator de esteira, pá carregadeira, escavadeira), com serviços de manutenção, que inclui o fornecimento de materiais do ramo, abrangendo todas as áreas e especialidades automotivas afetas à integridade dos veículos e relativos à manutenção preventiva e corretiva, análise, avaliação e diagnose, desmontagem, montagem, retificação, correção, restauração, reposição, complementação, conservação, e transporte em suspenso por guinchamento para remoções e socorro mecânico;

8.2 O fornecimento de materiais automotivos independe da execução de serviços de manutenção e vice-versa, devendo a CONTRATADA atender às solicitações que requeiram, concomitantemente, execução de serviços e fornecimento de materiais;

8.3 O quantitativo atual de veículos pertencentes ao CONTRATANTE, bem assim as características de cada um, são os discriminados na relação constante do Anexo III, podendo sofrer alterações por aquisição, alienação e/ou diversificação de linha nacional ou importada no decorrer do período em que estiverem sendo executados os serviços de:

a) Manutenção preventiva: revisões de caráter preventivo a serem realizadas conforme plano de manutenção do fabricante e a critério da CODEVASF;

b) Manutenção corretiva: revisões de caráter corretivo, para possibilitar a reparação de defeitos ou falhas em qualquer veículo, inclusive a reposição de peças e/ou acessórios genuínos que se fizer necessária, na forma disposta no item 14.4 deste Termo de Referência.

8.4 Os serviços de manutenção poderão ser gerenciados com ou sem a utilização de cartões magnéticos, sendo que o controle dos serviços, os registros das operações e o tratamento das informações poderão ser feitos por requisição própria do CONTRATANTE, devendo efetuar seus registros eletronicamente, através do uso de equipamentos e/ou programas oferecidos pela CONTRATADA;

8.5 O atendimento aos serviços solicitados, inclusive fornecimento de materiais, deverá ocorrer em rede de oficinas e centros automotivos credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA, nas quantidades estabelecidas pelo CONTRATANTE, em horário comercial, bem como nos casos de emergência e naqueles cuja realização tornar-se imprescindível ser aos sábados, domingos, feriados e fora do horário de expediente e/ou em locais onde ocorrerem quebras ou defeitos nos veículos, quando se tratar de serviço de guincho ou socorro mecânico;

8.6 O sistema deverá promover a otimização e homogeneização informatizada das operações de serviços realizados e materiais fornecidos, sendo que a recuperação e o processamento das informações deverão ser automáticas e, a qualquer tempo, disponibilizadas ao CONTRATANTE, em forma de extratos ou relatórios individualizados ou consolidados;

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

8.7 É considerada como base de gerenciamento a respectiva Unidade Gestora descrita no item 1.2 deste Termo de Referência, onde deverá, caso necessário, ser instalado o software de gerenciamento de frota.

8.8 O sistema, obrigatoriamente WEB, a ser fornecido e implantado pela contratada, deverá constituir-se em um sistema de gestão integrado a um sistema de pagamento da manutenção da frota de veículo, sem limite de usuários.

8.9 A implantação do sistema deverá ser feita, no máximo, em 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

8.10 O sistema deverá permitir níveis de acesso compatíveis com as necessidades da Contratante, por exemplo: servidores lotados na Unidade de Transportes (gerenciamento), outros servidores/contratados (consulta).

8.11 O processo de implantação do sistema, efetuado pela contratada e acompanhado por servidores, compreenderá as seguintes atividades:

- a) Cadastramento inicial de todos os veículos.
- b) Definição da logística da rede de oficinas credenciadas.
- c) Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos.
- d) Fornecimento a Contratante dos dados cadastrais da rede de oficinas credenciadas.
- e) Treinamento dos condutores e gestores, nas dependências da contratante.

8.12 O sistema de gerenciamento de serviços deverá fornecer um perfil mínimo de funcionalidade, para utilização pela contratante, como por exemplo:

- a) Permitir a abertura de ordens de serviço on-line/real time.
- b) Permitir o recebimento de orçamentos, a serem enviados pelas empresas credenciadas, detalhado on-line/real time, via sistema.
- c) Permitir a avaliação e aprovação on-line/real time de orçamento de peças acessórias e serviços.
- d) Permitir a cotação de novos orçamentos de preços de peças, acessórios e serviços que estiver sendo efetuado.
- e) Permitir acompanhamento on-line do status dos serviços que estiver sendo efetuado.
- f) Viabilizar a autorização para realização dos serviços de manutenção junto aos estabelecimentos da rede, por meio de senha fornecida aos gestores/fiscais designados pela Administração.
- g) Permitir a emissão de um Termo de Recebimento dos serviços, o qual deverá estar disponível no sistema para impressão.
- h) Permitir a identificação dos serviços que cada credenciado está capacitado a executar através de cadastro de especialidades, assim como históricos de manutenção para auxiliar futuras negociações
- i) Permitir o controle de garantia de peças e mão de obra, alertando para esta garantia e informando o item e a oficina que devem atender a garantia.
- j) Permitir a informatização dos dados de consumo, quilometragem, identificação do veículo, datas, horários, tipos de serviços realizados e peças adquiridas.

8.13 A contratada deverá fornecer as garantias e segurança do sistema, tais como:

- a) A autorização para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário.
- b) O bloqueio do uso da senha deverá ser on-line e a partir da base operacional definida pela Contratante, mediante senha específica.
- c) Exibir troca periódica ou validação de senha pessoal.
- d) Cancelamento de senha somente pela unidade autorizada, definida pela Contratante.

8.14 A contratada deverá fornecer, ou disponibilizar online, manual do sistema abrangendo todas as funcionalidades e configurações.

8.15 A contratada deverá manter contato para suporte online, indicando telefone fixo, telefone celular e e-mail, sempre atualizados, para quaisquer irregularidades observadas no sistema.

8.16 A contratada deverá prover forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados, caso haja impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico (sistema), por qualquer motivo.

8.17 Incluem-se na MANUTENÇÃO PREVENTIVA, sem exclusão do que se fizer necessário:

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

- 8.17.1 As revisões previstas no Manual do Condutor de cada veículo, embasadas nas quilometragens pré-definidas, a cada 10.000 Km ou seis meses. A exemplificar: 5.000 km, 10.000 km, 20.000 km, etc. com a verificação dos seguintes itens:
- 8.17.2 Teste de rodagem:
- a) Verificar quanto a eventuais irregularidades. Fazer o teste de rodagem antes e depois da revisão.
- 8.17.3 Motor e transmissão:
- a) Verificar quanto a eventuais vazamentos;
 - b) Velas de ignição: inspecionar e(ou) substituir;
 - c) Nível de óleo do motor: verificar e(ou) substituir;
 - d) Correia dentada da distribuição: verificar o estado e o funcionamento do tensionador automático. Substituí-los quando necessário;
 - e) Correias de acessórios: verificar o estado. Substituir quando necessário;
 - f) Coxins do motor e do sistema de escapamento: verificar quanto à fixação e eventuais danos.
- 8.17.4 Motor Diesel:
- a) Mangueira do filtro de ar: verificar o estado e substituir, se necessário. Reapertar as braçadeiras, se necessário;
 - b) Filtro de ar: verificar, limpar e reinstalar, girando-o 90°. Substituir quando recomendado pelo fabricante do veículo;
 - c) Folga das válvulas: verificar a folga e regular, se necessário;
 - d) Mangueiras de óleo e combustível: verificar o estado;
 - e) Verificar motor de partida, alternador e turboalimentador quanto ao funcionamento e reparos, se necessário.
- 8.17.5 Motor a gasolina, álcool ou -combustível
- a) Velas (motor 2.4L): verificar a folga e regular, se necessário. Quando recomendando pelo fabricante, substituir.
- 8.17.6 Filtro de óleo:
- a) Substituir e verificar quanto a eventuais vazamentos;
- 8.17.7 Filtro de ar:
- a) Verificar o estado e limpar, se necessário. Substituir quando necessário.
- 8.17.8 Filtro de combustível:
- a) Verificar e substituir quando necessário.
 - b) Pré-filtro de combustível (gargalo de abastecimento) – (bi-combustível): substituir quando necessário;
 - c) Pré-filtro de combustível (pescador da bomba de combustível) – (bi-combustível), verificar e substituir, quando necessário.
- 8.17.9 Sistema de arrefecimento:
- a) Verificar o nível do líquido de arrefecimento e corrigir eventuais vazamentos;
 - b) Substituir o aditivo do sistema de arrefecimento, conforme o manual do proprietário;
 - c) Mangueiras, conexões, radiador e bomba d'água: verificar o estado e corrigir eventuais vazamentos.
- 8.17.10 Embreagem
- a) Substituir o fluido e verificar o curso livre do pedal.
- 8.17.11 Caixa de transferência:
- a) Verificar o nível de óleo e corrigi-lo, se necessário;
 - b) Substituir o óleo somente se usar a tração 4x4 constantemente;
- 8.17.12 Transmissão e eixo de tração:
- a) Transmissão (todas): verificar o nível de óleo e completar ou substituir, se necessário;
- 8.17.13 Eixo dianteiro e eixo traseiro:
- a) verificar o nível de óleo.
- 8.17.14 Óleo da transmissão manual, automática e diferencial:
- a) Verificar o nível de óleo e completar. Substituir quando recomendado pelo fabricante.

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

- 8.17.15 Teste de emissões de poluentes:
a) Efetuar o teste verificando valores de funcionamento do motor e estado dos componentes relacionados à emissão de poluentes.
- 8.17.16 Freios:
a) Pastilhas e disco de freio: verificar quanto a desgaste;
b) Lonas e tambores: verificar quanto a desgaste;
c) Tubulações e mangueiras de freio: verificar quanto a vazamento;
d) Freios de estacionamento: verificar e regular, se necessário. Lubrificar as articulações dos liames e cabos;
e) Fluido de freio: substituir;
- 8.17.17 Direção, suspensão (dianteira e traseira)* e pneus:
a) Óleo do reservatório da direção hidráulica: verificar o nível de fluido e completar, se necessário;
b) Verificar quanto a eventuais vazamentos mangueiras e conexões da direção;
c) Amortecedores: verificar quanto à fixação e eventuais vazamentos;
d) Cáster e o câmbor: verificar e, se necessário, ajustar a convergência; desempenho e balanceamento de rodas;
e) Espigões e grampos em “U” das molas traseiras: verificar quanto à fixação e reapertá-los;
f) Rolamentos das rodas dianteiras: substituir a graxa (ou a cada substituição de pastilhas);
g) Sistema de direção: verificar quanto a folga e torque nos parafusos. Verificar os protetores de pó da cremalheira da caixa de direção quanto a vazamentos;
h) Guarnições e protetores de pó: verificar o estado, posicionamento e eventuais vazamentos;
i) Pneus: verificar pressão de enchimento, quanto ao desgaste e eventuais avarias, executar alinhamento e balanceamento, se necessário. Realizar a troca dos pneus quando necessários. Verificar o torque dos parafusos de fixação das rodas;
j) Juntas esféricas, braços de controle, braço intermediário e terminais de direção: verificar quanto a folgas, danos e lubrificar posteriormente. Em condições severas, verificar e lubrificar a cada 5.000 km.
- 8.17.18 Carroceria
a) Sistema de condicionador de ar: verificar quanto a vazamentos;
b) Sistema de ventilação: substituir o filtro de limpeza de ar;
c) Dobradiças, limitadores e fechaduras das portas e capô do motor: lubrificar;
d) Drenos da parte inferior das portas: desobstruir caso estiverem entupidos;
e) Tambores das fechaduras das portas: aplicar grafite;
f) Carroceria e parte inferior do assoalho: verificar quanto a danos na pintura ou corrosão;
g) Cintos de segurança: verificar cadaços, fivelas e parafusos de fixação quanto ao estado de conservação, torque e funcionamento;
- 8.17.19 Sistema elétrico:
a) verificar com o “TECH 2” ou aparelho compatível, a ocorrência de códigos de falhas;
b) Equipamentos de iluminação e sinalização: verificar o funcionamento;
c) Lavadores e limpadores do pára-brisa e vidro traseiro: verificar o nível do reservatório e o funcionamento;
d) Palheta dos limpadores dos vidros: verificar o estado e limpar;
e) Foco dos faróis: verificar a regulagem;
f) “Reset” o aviso de inspeção do painel de instrumentos.
g) Teste geral da parte elétrica.
- 8.17.20 Sistema do condicionador de ar:
a) Verificar o sistema quanto ao funcionamento;
b) Tela de proteção de entrada de ar: verificar quanto à obstrução;
c) Revisão do sistema de ar-condicionado.
- 8.17.21 Chassi:
a) Junta elástica da árvore longitudinal (cardan), guia do cabo de acionamento do freio de estacionamento, articulações dos braços do pedal do freio e da embreagem: lubrificar;

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

- b) Parafusos de fixação dos componentes do quadro do chassi: reapertar, verificar quanto a danos;

8.18 Entende-se por MANUTENÇÃO CORRETIVA a série de procedimentos destinados a recolocar os veículos em seu perfeito estado de funcionamento atendendo inclusive as normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro – CTB, no que tange a condições de trafegabilidade, seja efetuando ajustes, regulagem ou reparos, funilaria e pintura, substituindo peças, mecanismos, componentes, suprimentos, acessórios, inclusive, latarias, borrachas, forros e outros que se fizerem necessários.

8.18.1 Compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias que venham a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficiências de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais. Segue lista exemplificativa dos serviços característicos de manutenção corretiva:

- a) Serviços de retífica de motor;
- b) montagem e desmontagem de embreagens, caixas e diferenciais;
- c) serviços de instalação elétrica e eletrônica;
- d) serviços nos sistemas de freios e rodas;
- e) serviços no sistema de injeção eletrônica;
- f) serviços no sistema hidráulico;
- g) serviço de suspensão;
- h) troca de pneus;
- i) capotaria;
- j) tapeçaria;
- l) funilaria e pintura;
- m) serviços no sistema de arrefecimento;
- n) serviços no sistema de ar-condicionado, incluindo higienização e troca de filtros;
- o) Revisão geral e serviços integrantes para atendimento das normas obrigatórias de inspeção ambiental veicular;
- p) Reboque de veículos, em caso de acidente ou pane, em todo o território nacional, com atendimento 24 h (vinte e quatro horas), 7 (sete) dias por semana, inclusive para veículos pesados, devendo ser disponibilizado número de telefone móvel para chamada direta fora do horário de expediente.
- q) entre outros.

9 PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO

9.1 Todo o sistema deverá ser implantado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da assinatura do contrato, incluindo o credenciamento da rede de oficinas e centros automotivos.

10 FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 As solicitações de pagamento deverão ser encaminhadas às Unidades Gestoras (centro de custo) da Codevasf, e depois de aprovadas pelo gestor dessa unidade, serão pagas à CONTRATADA no prazo estabelecido abaixo, contado a partir do vencimento do período de faturamento, ou seja, 30 (trinta) de cada mês.

10.2 A CONTRATADA entregará nos protocolos das Unidades Gestoras da Codevasf a Nota Fiscal/Fatura referente à prestação dos serviços relativos ao objeto do CONTRATO, fazendo constar, obrigatoriamente, número da OCS – Ordem de Compra/Serviço separadas por Unidade Gestora Solicitante (centro de custo), nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.3 O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços efetivamente prestados em até 30 dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante das Notas Fiscais/Faturas, por meio de depósito na conta-corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, após atesto do servidor competente;

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

10.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% a.a (seis por cento ao ano), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

10.5 Nos contratos de execução continuada ou parcelada, caso a CONTRATADA não mantenha todas as condições de habilitação, aí incluídas a regularidade junto ao INSS e FGTS ou não apresente documentação que comprove o adimplemento de todas as obrigações trabalhistas, a CODEVASF poderá reter o pagamento, solicitar a regularização e, se for o caso, rescindir o contrato;

10.6 À CODEVASF fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se o serviço não atender as regras editalícias e/ou contratuais;

10.7 A licitante vencedora deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.8 As peças, componentes e/ou acessórios eventualmente utilizados nas atividades de manutenção preventiva e corretiva deverão ser objeto de fatura específica a ser apresentada ao final de cada mês, conjuntamente com o documento de cobrança relativo aos serviços prestados.

11 REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

11.1 Os preços permanecerão válidos pelo período de um ano contado da data de apresentação da proposta. Após este prazo, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IPCA, mantido pelo IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, aplicando-se a seguinte fórmula de reajuste:

$$PRJ = PA + (PA \times V),$$

onde: PRJ = preço reajustado, ou preço novo;

PA = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual obtida na forma do item 11.1 desta cláusula, de modo que (PA x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

11.2 Caso a contratada ofereça taxa de administração por transação igual a 0 (zero) ou negativa, não há que se falar em pagamento ou reajuste da Taxa.

12 FISCALIZAÇÃO

12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido pelo gestor do contrato, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato.

12.2 A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo V, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

- 12.2.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 12.2.2 Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 12.2.3 O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 12.2.4 O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.
- 12.2.5 A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 12.2.6 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 12.2.7 É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada de que trata o item 12.2.
- 12.2.8 O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 12.3 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 12.4 Após conclusão do processo licitatório será encaminhado cópia de toda a documentação às respectivas Unidades Gestoras para elaboração do seu contrato. Esse contrato será acompanhado pelo gestor/fiscal a ser designado em cada uma das Unidades.

13 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

- 13.1 A referida contratação tem, dentre objetivos, o processo de manutenção preventiva e corretiva, que, além de cumprir determinações legais, quanto ao tráfego de veículos em boas condições de uso e com os itens obrigatórios em perfeito estado, reduzir a emissão de gases poluentes e a economia de combustíveis, principalmente fosséis.
- 13.2 A fim de garantir a responsabilidade ambiental na execução dos serviços, contratada deverá manter empresas credenciadas que adotem regras ambientalmente corretas, bem como possuam inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais, caso realizem atividades contidas na tabela CTF/APP, mantido pelo IBAMA.
- 13.3 A contratante terá o direito de, em qualquer tempo, fiscalizar a regularidade ambiental das empresas credenciadas pela contratante. Constatada alguma irregularidade, a contratada será notificada, para que em prazo determinado providencie as correções necessárias.

14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1 Prestar os serviços objeto desta licitação dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 14.2 Fornecer o sistema de gerenciamento eletrônico com interface que permita total compatibilidade com os sistemas operacionais do CONTRATANTE, para permitir a importação de dados;
- 14.3 Implantar todo o sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

14.4 Fornecer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivo solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou através da rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústria automotivos e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

a) Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo ou;

b) Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo.

14.5 Fornecer serviço de transporte em veículo equipado para guinchamento em suspenso, inclusive para socorro mecânico emergencial;

14.6 Efetuar a entrega dos materiais, juntamente com as respectivas notas fiscais, de acordo com as solicitações, nas dependências do CONTRATANTE, no local destinado à oficina;

14.7 Disponibilizar, no município de São Luís/MA mediante demanda, oficinas, autopeças e pelo menos uma concessionária autorizada de cada marca dos veículos e máquinas pesadas pertencente à frota oficial, devidamente credenciada e integrada ao sistema eletrônico de gerenciamento, com estrutura física de instalações, equipamentos, máquinas, aparelhos, instrumentos e ferramental adequados, quadro de pessoal qualificado e disponibilidade de materiais automotivos indispensáveis e suficientes para o cumprimento integral das obrigações;

14.8 Manter listagem atualizada da rede de oficinas e centros automotivos credenciados e integrados ao sistema eletrônico de gerenciamento, informando as eventuais inclusões e exclusões e, nos estabelecimentos credenciados à sua rede, em local bem visível, a identificação de sua adesão ao sistema;

14.9 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quanto à execução dos serviços, atendendo prontamente a todas as reclamações. Nos casos que não conseguir atender prontamente deverá retornar por meio de comunicação (e-mail ou correspondência), em até 30 dias, informando medidas adotadas para correção do problema.

14.10 Executar o treinamento para os gestores, operadores e usuários do sistema, objeto desta licitação, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato;

14.11 Manter as condições estabelecidas na licitação caso ocorra, durante o período da prestação dos serviços, alteração na quantidade de veículos, por aquisição, alienação e/ou diversificação de linha nacional ou importada;

14.12 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.13 Apresentar sempre que solicitado pelo gestor do contrato, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às condições exigidas na licitação;

14.14 Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre a contratação, inclusive os fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, devendo apresentar, sempre que solicitada pelo gestor do contrato, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos;

14.15 Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multa previstas no instrumento contratual e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes de descumprimento de obrigações contratuais;

14.16 Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência do contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;

14.17 Encaminhar qualquer solicitação ao CONTRATANTE por intermédio do gestor do contrato;

14.18 Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do gestor do contrato designado pelo CONTRATANTE;

14.19 Comunicar imediatamente, por intermédio do gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

14.20 Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto contratado, bem assim a respeito da qualidade dos serviços e das peças, casos em que a CONTRATADA deverá, às suas expensas, realizar as devidas correções e comprovar a regularidade;

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

14.21 Informar a inclusão de novas oficinas ou centros automotivos, ou a substituição daqueles cujos serviços, materiais e preços oferecidos sejam considerados inadequados aos interesses do CONTRATANTE, no prazo de até trinta dias corridos, contados da solicitação do CONTRATANTE ou do descredenciamento da oficina/centro automotivo por parte da CONTRATADA;

14.22 Caso o sistema da licitante vencedora seja com a utilização de cartões magnéticos, estes deverão ser entregues, em até 15 (quinze) dias a partir de cada solicitação, na Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba – CODEVASF, localizada na Avenida Alexandre de Moura, nº 25, centro, CEP 65.025-470, fone: (98) 3198-1302, em envelope lacrado.

15 OBRIGAÇÕES DA CODEVASF

15.1 Prestar as informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA;

15.2 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

15.3 Efetuar o pagamento na forma e nos prazos estabelecidos no instrumento contratual;

15.4 Atestar o recebimento dos objetos contratados, notificando à CONTRATADA os problemas verificados;

15.5 A fiscalização do contrato será exercida pelo gestor do contrato, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução, e que de tudo dará ciência à Administração do CONTRATANTE;

15.6 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA;

15.7 Solicitar à CONTRATADA o credenciamento de novos fornecedores, em substituição daqueles cujos serviços, materiais e preços oferecidos sejam considerados inadequados aos interesses do CONTRATANTE;

15.8 O fiscal do contrato deverá apresentar na execução contratual, obrigatoriamente, a cada solicitação de peças ou serviços, no mínimo três orçamentos distintos fornecidos pela rede credenciada da CONTRATADA;

15.9 Os veículos que se encontram em garantia, obrigatoriamente, deverão ser encaminhados para concessionárias autorizadas, visando preservar o prazo estabelecido pelo fabricante da garantia.

16 GARANTIA DAS PEÇAS E DOS SERVIÇOS

16.1 Prazo de garantia das peças de acordo com o prazo oferecido pelo fabricante;

16.2 Prazo de garantia dos serviços de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega do veículo.

17 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Pode tirar esse item sanções, eu coloco no edital. 17.1 Ficar impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: (art. 49 do Decreto 10.024/19):

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas; e

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____**18 DA VIGÊNCIA**

18.1 A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da administração, mediante Termo Aditivo, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitada a sua duração a 60 (sessenta) meses, consoante no Inciso II, do Artigo 71, da Lei nº 13.303/2016.

19 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1 Será exigida da contratada a prestação de garantia para o cumprimento da sua execução, no montante de 5% (cinco por cento) do valor correspondente a 12(doze) meses do Contrato, nos termos do artigo 70, da Lei nº 13.303/2016.

20 CONDIÇÕES GERAIS

20.1 Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como a responsabilidade por sua violação, suas consequências e efeitos jurídicos, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, se esta tiver dado causa por sua culpa ou dolo, que deverá por eles responder, e defender a CODEVASF, fora dela, contra reclamações relacionadas com o assunto;

20.2 Será permitido ao contratante solicitar a adaptação dos sistemas licitados às peculiaridades da CODEVASF, bem como de relatórios gerenciais adicionais necessários a melhor gestão da frota, sem custos adicionais aos valores contratados.

20.3 Este Termo de Referência e seus anexos farão parte integrante do contrato a ser firmado com a CONTRATADA, independente de transições.

21 ANEXOS

21.1 São ainda, documentos integrantes deste Termo de Referência, CD-ROM contendo:

- Anexo I – Justificativa
- Anexo II – Modelo de Proposta Comercial (em Branco)
- Anexo III - Planilha de veículos da Codevasf

São Luís - MA, 01 dezembro de 2020.

**Ministério da Integração Nacional**Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
Área de _____**ANEXO I****JUSTIFICATIVA**

Finalidade: este anexo tem por finalidade incluir exigências e particularidades em função da especificidade do serviço a ser contratado, previstas no Termo de Referência e que aqui após relacionadas passam a integrar o TR.

Justificativas:**Da necessidade da contratação**

Primando-se pela otimização da qualidade no trato com o bem público, com estreita observância de critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade, é possível almejar o alcance das seguintes vantagens:

- a) Controle, precisão das informações, e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- b) Reduzir os custos e aprimorar a qualidade dos serviços que envolvem a manutenção e funcionalidade dos veículos e das máquinas pesadas;
- c) Alcançar condições ideais para desenvolver uma regular manutenção preventiva e corretiva dos veículos, através de um controle mais eficiente desses serviços;
- c) Agilidade e dinamismo na prestação dos serviços de transporte.

A adoção dessa prática tem como um de seus objetivos o princípio da Economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que manteremos os bens em dia com a garantia oferecida pelo fabricante e assim evitar custos que poderão ser cobertos pelo serviço de garantia, e por isso a tendência dos gastos é diminuir.

Além disso, devemos destacar que se trata de caminhões e máquinas pesadas novas e assim precisamos mantê-los em perfeito estado até que ocorra a doação dos referidos bens, o que pode levar meses e os referidos bens não podem ficar “parados” sendo insuficiente o simples funcionamento. Ex: Se o combustível permanecer no tanque por aproximadamente mais de um mês, começa a criar impurezas que sujam e entopem o filtro de combustível; isso pode danificar a boia de combustível e os bicos injetores do motor. Assim como a gasolina, o óleo do motor também tem prazo de validade e, no caso de ficar muito tempo parado, pode acabar ‘coalhando’ e perdendo suas características de lubrificação, então para proteger o motor deveremos trocar o óleo, mesmo que a quilometragem não tenha sido vencida.

Proporcionará também economia e segurança processual, na medida em que torna prioritária a racionalização de processos e de redução dos custos operacionais, ou seja, ao fazermos um só processo – onde as regras já se encontram definidas no Edital e aceitas pelo licitante interessado – dispenderemos o tempo gasto em um processo licitatório uma única vez e teremos o serviço disponível sempre que necessário, que terá o seu próprio instrumento de contrato.

Da adoção pelo uso do PREGÃO ELETRÔNICO

A adoção do Pregão Eletrônico visa ampliar a eficiência nesta contratação, a competitividade entre os licitantes, assegurar o tratamento isonômico, buscar maior simplificação, celeridade, transparência e eficiência nos procedimentos para dispêndio de recursos públicos e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

**Ministério da Integração Nacional****Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**
Área de _____

Permite Participação de Consórcios: Não: A logística necessária para cumprimento do objeto não exige o envolvimento de empresas com diferentes especialidades, sendo conseqüentemente não pertinente a formação de consórcios.

Critério de Julgamento: Menor preço, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Sustentabilidade Ambiental: A referida contratação tem, dentre objetivos, o processo de manutenção preventiva e corretiva, que, além de cumprir determinações legais, quanto ao tráfego de veículos em boas condições de uso e com os itens obrigatórios em perfeito estado, reduzir a emissão de gases poluentes e a economia de combustíveis, principalmente fosseis.

Aprovação do Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar – ETP: O Termo de Referência e o Estudo Técnico Preliminar foram aprovados por ato da autoridade competente.



Ministério da Integração Nacional
Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba
Área de _____

ANEXO II

PROPOSTA DETALHADA

a) A licitante, antes de apresentar sua proposta, DEVERÁ ler atentamente todas as condições do edital (objeto, obrigações, responsabilidades, etc.), não podendo alegar, depois do certame concluído ou durante a execução do serviço, desconhecimento ou mesmo alegar que cotou erroneamente.

b) TODOS OS VALORES E PERCENTUAIS CONSTANTES DESTA PROPOSTA DEVERÃO CONTER SOMENTE 02 (DUAS) CASAS DECIMAIS.

Valor da Proposta:

$$P = VS + (VS \times i)$$

Onde:

P = Valor total da Proposta;
VS = Valor Estimado dos Serviços (Que é invariável) (R\$ 250.000,00);
i = Taxa de Administração (Percentual)

Valor da Taxa (Percentual) :

$$i = ML/VS - 1 \times 100$$

Onde:

i = Taxa de Administração (Percentual);
ML = Melhor Lance ou Lance Vencedor;
VS = Valor Estimado dos Serviços (Que é invariável);

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (P):

R\$..... (.....)

Exemplo:

Valor da Proposta:

$$\begin{aligned} P &= 250.000,00 + (250.000,00 \times 0,005) \\ P &= 250.000,00 + 1.250,00 \\ P &= 251.250,00 \end{aligned}$$

Sendo:

P = Valor total da Proposta;
VS = Valor Estimado dos Serviços (Que é invariável) (R\$ 250.000,00);
i = Taxa de Administração (Percentual)

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (P):

R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)

Valor da Taxa (Percentual) :

$$\begin{aligned} I &= 251.250,00/250.000,00 - 1 \times 100 \\ I &= 0,50 \end{aligned}$$