

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

O objeto deste certame é o Registro de Preços, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, para eventual contratação de serviços de produção e veiculação de painéis tipo outdoors 9m x 3m, bem como a locação de equipamentos para apoio a solenidades de inauguração de ações da Codevasf e eventos congêneres, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos no âmbito da 8ª Superintendência Regional da Codevasf em São Luís – MA.

**Outubro/2020**

## ÍNDICE

Item	Pag.
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO.....	3
2. TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES.....	3
3. FORMA DE REALIZAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....	5
4. LOCAIS DE ENTREGA E PRAZO DE EXECUÇÃO .....	5
5. DESCRIÇÃO DOS FORNECIMENTOS.....	6
6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	6
7. DA SUBCONTRATAÇÃO .....	6
8. VISITA AO LOCAL DA ENTREGA.....	7
9. PROPOSTA.....	7
10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	7
11. ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA .....	8
12. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS.....	10
13. FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	10
14. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS.....	10
15. FISCALIZAÇÃO.....	11
16. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	12
17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	12
18. OBRIGAÇÕES DA CODEVASF.....	13
19. GARANTIA DOS MATERIAIS.....	14
20. CONDIÇÕES GERAIS.....	14
21. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR .....	14
22. ANEXOS.....	14

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto deste certame é o Registro de Preços, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, para eventual contratação de serviços de produção e veiculação de painéis tipo outdoors 9m x 3m, bem como a locação de equipamentos para apoio a solenidades de inauguração de ações da Codevasf e eventos congêneres, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos no âmbito da 8ª Superintendência Regional da Codevasf em São Luís – MA.

1.1. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, e itens individuais, conforme tabela constante do Anexo I deste Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos e itens forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que compõem o grupo.

1.2. Os itens desta licitação deverão se enquadrar nas especificações, quantidades, preço de referência, além de, rigorosamente, ser confrontados com seus respectivos detalhamentos constantes deste Termo de Referência, de forma a não haver discrepância entre o item de interesse público e o ofertado pelo licitante.

1.3. A aquisição e o fornecimento dos bens/serviços atenderão às necessidades da 8ª Superintendência Regional da Codevasf.

1.3.1 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT e do Sistema de Catalogação de Serviços – CATSERV do SIASG.

1.3.1.1. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATMAT/CATSERV e do presente Termo de Referência, prevalecem estas últimas.

1.3.2. Todos os materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial, acreditados nacionalmente (ABNT, INMETRO, etc.), a depender de suas atribuições, abrangência e natureza atentando-se a Contratada, principalmente, para as prescrições contidas no **art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)**.

1.3.3. Os prazos de validade e garantia não poderão ser inferiores a 12 meses, mesmo quando não expressos na própria descrição dos itens (embalagem).

1.3.4. Os bens oriundos do Registro de Preços deverão ser acondicionados em embalagens originais lacradas apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, data de fabricação, garantia e validade, de acordo com as características individuais de cada produto.

1.3.5. O não fornecimento de itens novos poderá acarretar a aplicação das sanções definidas neste termo.

### 2. TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES

Neste Termo de Referência (TR) ou em quaisquer outros documentos relacionados com os fornecimentos acima solicitados, os termos ou expressões têm o seguinte significado e/ou interpretação:

**TERMO DE REFERÊNCIA** – Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os bens a serem fornecidos, capazes de propiciar avaliação do custo pela Administração diante de orçamento detalhado, definição dos métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico-financeiro, se for o caso, critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva.

**CODEVASF** – Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba, empresa pública vinculada ao Ministério do Desenvolvimento Regional, com sede no Setor de Grandes Áreas Norte, Quadra 601 – Lote 1 – Brasília-DF.

**8ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF** – Unidade executiva descentralizada subordinada diretamente à presidência da Codevasf, situada na Avenida Alexandre de Moura, nº 25, Centro, CEP 65.025-470, em São Luís - MA, em cuja jurisdição territorial estão localizados os fornecimentos objeto deste Termo de Referência.

**8ª/CP** - Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional: Unidade orgânica com vinculação à 8ª Superintendência Regional da Codevasf, à qual compete executar os programas de promoção institucional interno e externo, comunicação e divulgação da Empresa e da Superintendência Regional, bem como programar, executar e apoiar eventos que evidenciem as potencialidades e oportunidades de investimentos na região.

**LICITANTE** – Empresa habilitada para apresentar proposta.

**CATMAT** – É um módulo do SIASG denominado Sistema de Catalogação de Materiais, onde é realizada a inclusão de itens, bem como a sua consulta. Todos os procedimentos para a sua utilização constam dos Manuais disponíveis no site Compras Governamentais: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**CATSERV** - É um módulo do SIASG denominado Sistema de Catalogação de Serviços, onde é realizada a inclusão de itens, bem como a sua consulta. Todos os procedimentos para a sua utilização constam dos Manuais disponíveis no site Compras Governamentais: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**CONTRATO** – Documento, subscrito pela Codevasf e pelo licitante vencedor do certame, que define as obrigações e direitos de ambas com relação à execução dos serviços ou fornecimentos.

**CONTRATADA** – Empresa licitante selecionada e contratada pela Codevasf para a execução dos fornecimentos.

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** – Tipo de norma destinada a fixar as características dos serviços, condições ou requisitos exigíveis para matérias primas, produtos semifabricados, elementos de construção, materiais ou produtos industriais

semifabricados. Conterá a definição do serviço, descrição do método construtivo, controle tecnológico e geométrico e norma de medição e pagamento.

**FISCALIZAÇÃO** – Equipe da Codevasf atuando sob a autoridade de um Coordenador, indicada para exercer em sua representação a fiscalização do contrato.

**DOCUMENTOS DE CONTRATO** – Conjunto de todos os documentos que integram o contrato e regulam a execução dos fornecimentos, compreendendo o Edital, Termo de Referência, especificações técnicas, desenhos e proposta de preços da executante, cronogramas e demais documentos complementares que se façam necessários à execução dos fornecimentos.

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARES ou SUPLEMENTARES** – Documentos que, por força de condições técnicas imprevisíveis, se fizerem necessários para a complementação ou suplementação dos documentos emitidos nos Termo de Referência.

**SIASG** – é um conjunto informatizado de ferramentas para operacionalizar internamente o funcionamento sistêmico das atividades de gestão de materiais, edificações públicas, veículos oficiais, comunicações administrativas, licitações e contratos. É utilizado por várias entidades da Administração Pública Federal (Ministérios, Secretarias, etc.). Pode ser acessado pelo site Compras Governamentais: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

### **3. FORMA DE REALIZAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1. **Forma de Realização:** Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços

3.2. **Critério de Julgamento:** Menor Preço

3.3. **MODO DE DISPUTA:** ABERTO, com intervalo mínimo de diferença entre os lances 0,5 %, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

### **4. LOCAIS DE ENTREGA E PRAZO DE EXECUÇÃO**

4.1. O serviço poderá ser executado em qualquer um dos 217 municípios do estado do Maranhão, o que corresponde à área de atuação da 8ª Superintendência Regional da Codevasf.

4.2 A Codevasf convocará a Contratada, por meio de Ordem de Serviço, na qual constarão especificados os itens da PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS ESTIMADOS – Anexo I do Termo de Referência, o prazo de execução, as datas, os horários e o local de realização dos eventos e demais condições necessárias para fornecimento.

4.3 A Contratada deverá cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante na Ordem de Serviço.

4.4 Os outdoors, objeto do presente Termo de Referência, deverão ser entregues e montados conforme prazo de 10 (dez) dias corridos contados a partir do envio da Ordem

de Serviço (OS) à empresa contratada. Os demais itens deverão estar preparados no prazo de até 24h do início dos eventos.

4.5 Considerando que se trata de Sistema de Registro de Preços, as quantidades indicadas no Anexo I são estimativas de consumo, não constituindo um compromisso de contratação mínima por parte da Codevasf, de modo que os quantitativos poderão ser ajustados à demanda da Codevasf para cada evento, respeitando-se os limites registrados em Ata.

4.6 O meio de transporte e o acondicionamento dos bens devem ocorrer em padrões de qualidade que assegurem a integridade e qualidade dos materiais. Todas as partes sujeitas a vibrações ou pancadas durante o transporte deverão ser travadas ou suportadas de forma a evitar danos aos objetos transportados.

4.7 O transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem dos bens serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.

4.8 A divulgação dos outdoors deverá ser comprovada através de fotografias, que deverão ser encaminhadas junto com as notas fiscais da prestação de serviço.

4.9 Não serão recebidos materiais com quaisquer tipos de danos ou avarias.

## 5. DESCRIÇÃO DOS FORNECIMENTOS

5.1 A Codevasf deverá acompanhar a execução do objeto, bem como realizar os procedimentos administrativos necessários para o empenho dos recursos orçamentários, emissão de Ordem de Serviço, recebimento e conferência das coberturas a serem adquiridos e pagamento.

5.2 Os serviços técnicos necessários para os procedimentos descritos acima deverão ser acompanhados pela 8ª/CP.

## 6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da presente licitação **exclusivamente** microempresas ou empresas de pequeno porte do ramo, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, individuais, que atendam as exigências do TR e seus anexos.

6.1.1. As propostas serão aceitas somente para todos os itens do GRUPO que o licitante esteja concorrendo, conforme Escopo de Fornecimento e Planilhas de Quantidades e Preços Orçados, e nas Especificações Técnicas – Anexo I deste Termo de Referência. Cotações para itens isolados não serão aceitas, implicando na desclassificação da proposta.

6.1.2. Não será permitida a participação de consórcio.

6.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto 8.538 de 6/10/2015.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. É facultado à futura contratada subcontratar os serviços, sem qualquer ônus para a Contratante, no limite máximo de 20% (vinte por cento) do valor contratual, desde que não sejam itens de maior significância para a execução dos serviços, tal qual para os quais foram apresentados atestados técnicos requisitados para habilitação.

7.2. O futuro Contratado responderá por todos os atos do subcontratado.

- 7.3. Não serão aceitos atestados emitidos em nome de empresa subcontratada.
- 7.4. Todos os atestados exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome do próprio fornecedor.
- 7.5. A subcontratação não exime o fornecedor ou seu contratado das obrigações e responsabilidades decorrentes da licitação e da contratação.

## **8. VISITA AO LOCAL DA ENTREGA**

8.1. O atestado de visita aos locais do fornecimento **não será obrigatório**, porém, é de inteira responsabilidade do licitante tomar pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados, avaliando os problemas futuros, bem como a verificação das dificuldades e dimensionamento dos dados indispensáveis à apresentação da proposta e execução do contrato. A não verificação dessas dificuldades não poderá ser avocada no desenrolar dos trabalhos como fonte de alteração dos termos contratuais que venham a ser estabelecidos. Entende-se que os custos propostos cobrirão quaisquer dificuldades decorrentes das necessidades de fornecimento solicitadas pela 8ª Superintendência Regional da Codevasf.

8.1.1. Os custos de visita ao local onde serão entregues os materiais ou executados os serviços correrão por conta exclusiva do licitante.

## **9. PROPOSTA**

9.1. As propostas de preços deverão conter no mínimo o seguinte:

- a) Nome, endereço, cidade, estado e país do fabricante de cada bem ofertado;
- b) As especificações técnicas claras, completas e minuciosas dos serviços/fornecimentos ofertados, em conformidade com este Termo de Referência, podendo ser apresentada sob a forma de literatura, catálogo, desenhos e dados;
- c) Planilha de preços unitários e totais ofertados para os materiais/serviços, devidamente preenchida, com clareza e sem rasuras, conforme modelo constante do Anexo II, que é parte integrante deste termo de Referência.

9.1.1. Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos, seguro, transporte, carga e descarga do material, testes de fábrica e do campo, mão-de-obra, leis sociais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributos (ICMS, PIS, COFINS, IRRF e IPI), e quaisquer encargos/taxas que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, nos fornecimentos objeto deste Termo de Referência. No caso de omissão, considerar-se-ão como inclusas nos preços.

9.1.2. Para efeito do disposto no subitem acima o licitante deverá considerar a tributação plena até o local de entrega do material/serviço, considerando que a Codevasf não possui inscrição estadual, sendo considerada consumidora final. É de responsabilidade do licitante arcar com todos os tributos incidentes. A proposta deverá indicar em Reais os preços dos materiais e serviços ofertados, com menção discriminada da referida tributação. A concorrente será responsável por quaisquer acréscimos que ocorrerem pela não observância desta particularidade.

9.1.3. Será considerada a melhor proposta, a que apresentar o menor preço global por Grupo, conforme critérios acima estabelecidos.

## **10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

## 10.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1.1. Serão aceitas propostas que atendam aos termos e condições das especificações técnicas sem desvio ou exceções aos requisitos técnicos, na forma solicitada no item 4 deste Termo de Referência.

10.1.2. Será considerado desvio aceitável aquele que não afete de maneira substancial a qualidade ou o desempenho (performance) dos serviços, que não restrinja os direitos da Codevasf e as obrigações do licitante e que também não prejudique ou afete a posição competitiva de outros licitantes que ofertarem serviços dentro das condições estabelecidas. A Codevasf poderá desprezar qualquer discrepância ou irregularidade de menor importância de uma proposta desde que não se verifiquem transgressões na forma construtiva e de materiais, constantes das Especificações Técnicas, Anexo I deste Termo de Referência.

10.1.3. O Licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Atestado(s) em nome da concorrente, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, descrevendo os fornecimentos/serviços de forma a permitir a comprovação da experiência do licitante na execução de serviços/fornecimentos similares ao objeto da licitação.

10.1.4 Caso o licitante venha a fazer observações quanto aos requisitos técnicos exigidos nas especificações, o mesmo deverá explicitar, em sua proposta, uma lista de desvios em relação ao exigido, informando razões que a levaram a apresentar tais observações, fato este sujeito a aprovação pela Codevasf.

## 11. ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA

11.1. A Codevasf se propõe a pagar pelos fornecimentos objeto desta licitação, o valor máximo global por item/grupo, conforme tabelas abaixo, de **R\$ 181.168,40 (cento e oitenta e um mil, cento e sessenta e oito reais e quarenta centavos)**, a preços de julho/2020, de acordo com o indicado na PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS ESTIMADOS, constantes do Anexo I deste Termo de Referência:

### ITEM 1

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS ESTIMADOS							
Item	CATSERV	Descrição	Unid.	Cons.	Cons.	Valor	Valor
				Mensal	Anual	Unit.	Total R\$
1	22039	Contratação de empresa especializada em mídia exterior para veiculação bissemanal de outdoor, com medida mínima de 9m x3m, incluindo impressão digital de alta definição em policromia, colagem, impermeabilização e fornecimento do local/ponto no estado do Maranhão, conforme demanda solicitada pela Codevasf.	UN.	2	24	1046,66	25.120,00
VALOR TOTAL: R\$ 25.120,00							

## GRUPO 1

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS ESTIMADOS							
GRUPO 02							
Item	CATMAT/ CATSERV	Descrição	Unid.	Cons.	Cons.	Valor	Valor
				Mensal	Anual	Unit.	Total R\$
2	CATSERV 21164	Locação com montagem e desmontagem de tenda medindo 10m x 10m, modelo pirâmide, lona cor branca, estrutura metálica, altura mínima de 3m.	UN.	1	12	R\$ 1.760,00	R\$ 21.120,00
3	CATSERV 21164	Locação de palco tipo praticável para acomodação de pessoas, revestido em carpete, tamanho mínimo 6m x 3m x 30cm.	UN.	1	12	R\$ 2.716,66	R\$ 32.600,00
4	CATSERV 16390	Confecção de fundo de palco (layout fornecido pela Codevasf), impressão em lona vinílica, acabamento em ilhós a cada 15cm, com afixação em sistema de backdrop. A empresa contratada ficará responsável pela instalação no local do evento. (Uma unidade se refere a 1 m²)	UN.	18	216	R\$ 89,08	R\$ 19.241,00
5	CATSERV 20460	Locação de púlpito de acrílico transparente ou de madeira com suporte para documentos, água e microfone. (Locação por diária de 8 horas)	UN.	1	12	R\$ 198,81	R\$ 2.385,75
6	CATSERV 13757	Locação diária de sistema de sonorização de pequeno porte, com pelo menos 3 microfones, 3 tripés, mesa equalizadora, 2 caixas acústicas, técnico operador e cabeamento necessário para interligação de todo o sistema.	UN.	1	12	R\$ 1.358,13	R\$ 16.297,65
7	CATMAT 03697	Aquisição de água mineral sem gás fornecida gelada em copos lacrados de 200ml.	UN.	200	2400	R\$ 1,17	R\$ 2.808,00
8	CATSERV 17124	Locação de conjunto de bandeiras do Maranhão, do Brasil e da Codevasf, tamanhos 2 panos e 1/2 ou 1,12m x 1,60m, com mastros e suporte para sustentação (em caráter oficial). As bandeiras devem ser do mesmo tamanho e estar limpas e em perfeitas condições de apresentação. Os mastros devem ser compatíveis com o tamanho das bandeiras e estar em bom estado de conservação.	UN.	1	12	R\$ 306,00	R\$ 3.672,00
9	CATSERV 17906	Confecção e instalação de faixa de rua, produzidas em tecido com fundo branco, medindo no mínimo 6m x 0,80m, com pintura em duas cores. Valores já incluídos os custos de instalação da faixa.	UN.	4	48	R\$ 173,00	R\$ 8.304,00
10	CATSERV 00892	Locação de veículo motorizado de som (carro de som, motocicleta de som, ou qualquer outro veículo similar) usado para a divulgação de spots com informações sobre eventos. Valores referentes à hora de serviço.	UN.	8	96	R\$ 59,20	R\$ 5.683,20

11	CATSERV 13099	Locação de box truss padrão mínimo Q20, estrutura em duralumínio, para suportar painéis de fundo de palco (Cada unidade equivale ao metro linear)	UN.	18	216	R\$ 138,43	R\$ 29.900,88
12	CATSERV 05363	Prestação de serviço de garçon, devidamente uniformizado, capacitado para atender a mesa de abertura e os convidados de eventos institucionais (Duração do serviço: 4 horas)	UN.	2	24	R\$ 185,00	R\$ 4.440,00
13	CATSERV 20818	Locação de climatizador de ambientes tipo ecobrisa ou similar, para área climatizada entre 75 e 150m² (Duração da locação: 6 horas)	UN.	1	12	R\$ 799,66	R\$ 9.595,92
VALOR TOTAL: R\$ 156.048,40							

## 12. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS

12.1 O prazo de entrega para cada pedido de objeto deste TR é contado em dias, a partir da emissão da ordem de fornecimento expedida pela Codevasf, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último. A entrega/execução deverá estar de acordo com a necessidade de realização dos eventos promovidos pela Codevasf, conforme detalhado no item 4 deste TR.

## 13. FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos, objeto desta licitação, serão efetuados em Reais, com base no preço unitário do material/serviço, efetivamente entregue/executado, contra a apresentação das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pela Fiscalização da Codevasf, conforme legislação vigente, observado ainda:

13.2. Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, contado da data final do período de adimplemento de cada parcela.

## 14. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

14.1. Os preços permanecerão válidos pelo período de um ano contado da data de apresentação da proposta. Após este prazo serão reajustados aplicando-se a seguinte fórmula:

$$R = Vx \left[ \frac{T_i - T_o}{T_o} \right]$$

Onde:

- R: valor do reajustamento
- V: valor a ser reajustado
- T1 – Refere-se ao IGP-M da FGV – 200.045, cód. correspondente ao mês de aniversário da proposta.

- T0 – Refere-se ao IGP-M da FGV – 200.045, cód. correspondente ao mês de apresentação da proposta.”

## **15. FISCALIZAÇÃO**

15.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.1.1. A presente contratação será gerenciada pela 8ª/CP - Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional, e fiscalizada por servidor da 8ª/CP (designado para tal, quanto ao recebimento e distribuição).

15.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio e informará a autoridade superior por meio de parecer, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.4. O bem ou serviço entregue em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório ou o indicado na proposta será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

15.5. Essa notificação interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

15.6. A Contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o bem ou serviço que vier a ser recusado e a arcar com todas as despesas oriundas do atraso da entrega e pagamento, tais como multa incidentes sobre impostos.

15.7. Serão recusados apenas os itens da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento ou Serviço que estiverem em desacordo.

15.8. Quando a recusa for parcial serão pagos os itens entregues conforme especificação editalícia e glosado o valor correspondente aos itens rejeitados até que seja efetuada a devida substituição.

15.9. A Contratada deverá retirar o bem ou serviço recusado no momento da entrega do bem ou serviço correto. A Codevasf não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo.

15.10. A Codevasf poderá dar a destinação que julgar conveniente ao bem abandonado em suas dependências.

15.11. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades da Codevasf, a qual não está obrigado a firmar as contratações advindas do registro de preços, e fica facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida e assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.12. Caso seja necessário, um representante da Contratada poderá ser convocado para acompanhar o recebimento dos materiais/serviços, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas em caso de não comparecimento.

## **16. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

16.1. O licitante vencedor deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, no que couber, conforme a instrução normativa SLTI/MP nº 01/2010:

- 16.2. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 16.3. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 16.4. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 16.5. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

17.1.1. Efetuar a entrega/execução do objeto/serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade. Além disso, entregar bens acondicionados em embalagens originais lacradas apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto/serviço e incluindo: marca, modelo, data de fabricação, garantia e validade, de acordo com as características individuais de cada produto/serviço;

17.1.2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, quando couber, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

17.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

17.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

17.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega/execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

17.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.1.7. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art.225 da constituição federal/88, e em conformidade com

o art. 3º da lei n.º 8.666/93 e com o art.6º da instrução normativa/SLTI/MPOG n.º01, de 19 de janeiro de 2010;

17.1.8. Aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, correspondente a este Termo de Referência;

17.1.9. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448 – 1 e 15448 – 2;

17.1.10. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental;

17.1.11. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

17.1.12. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction Of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (CR(VI), cádmio (Cd), bifenil–polibromados (PBBS), éteres difenil–polibromados (PBDES).

17.2. A Contratada deverá investir em medidas de promoção da ética e de prevenção da corrupção que contribuam para um ambiente mais íntegro, ético e transparente no setor privado e em suas relações como o setor público, comprometendo-se a atuar contrariamente a quaisquer manifestações de corrupção, atuando junto a seus fornecedores e parceiros privados a também conhecer e cumprir as previsões da Lei 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/15, da lei 13.303/2016, e da Política de Integridade da Codevasf, abstendo-se, ainda, de cometer atos tendentes a lesar a Administração Pública, denunciando a prática de irregularidades que tiver conhecimento por meios dos canais de denúncias disponíveis;

17.3. A Contratada deverá atender prontamente às solicitações da Codevasf e do local de realização do evento durante a prestação dos serviços e zelar para que o serviço seja executado dentro dos padrões de qualidade a eles inerentes;

17.4. Cabe à contratada responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que esses não terão nenhum vínculo empregatício com a Codevasf;

17.5. Cabe ainda à Contratada responder, integralmente, por expensas e danos que vier a causar à Codevasf ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

## **18. OBRIGAÇÕES DA CODEVASF**

- a) Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral deste Contrato;
- b) Esclarecer as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela CONTRATADA, por meio de correspondências protocoladas;
- c) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato;
- d) Expedir por escrito, as determinações e comunicações dirigidas a CONTRATADA, determinando as providências necessárias à correção das falhas observadas;
- e) Rejeitar todo e qualquer fornecimento inadequado, incompleto ou não especificado e estipular prazo para sua retificação;

- f) Emitir parecer para liberação das faturas, e receber os fornecimentos/serviços contratados; e
- g) Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

## **19. GARANTIA DOS MATERIAIS**

19.1. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será exigido de acordo com a Lei nº 8.078/90.

19.2. A Contratada será responsável, na forma da Lei, por quaisquer danos ou prejuízos provenientes de vícios e/ou defeitos decorrentes do fornecimento contratado.

19.3. Correrão por conta da Contratada as despesas que tiverem de ser feitas, por ela ou pela Contratante, para reparação desses danos ou prejuízos.

## **20. CONDIÇÕES GERAIS**

20.1. Este Termo de Referência e seus anexos farão parte integrante do contrato a ser firmado com a Contratada, independente de transições.

## **21. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

21.1 Acerca do Estudo Técnico Preliminar, esclarecemos que este não foi realizado, e todos os serviços constantes no Termo de Referência foram quantificados e estimados em possíveis demandas com vistas a atender a solicitação da 8ª/SR em 2020, a qual visa receber recursos orçamentários provenientes de emendas parlamentares para implantação de ações de Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado no estado do Maranhão. Além disso, destaca-se que a licitação proposta será para a formação de atas de registro de preços, cuja contratação poderá ou não se concretizar, a depender da disponibilidade orçamentária para o ano de 2020.

## **22. ANEXOS**

- 22.1. São ainda, documentos integrantes deste Termo de Referência:
- Anexo I – Planilha de especificações, quantitativos e preços estimados
  - Anexo II – Modelo de Planilha de preços unitários e totais ofertados
  - Anexo III – Justificativas

**ANEXO I**

**PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS  
ESTIMADOS**

## ANEXO II

### MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS OFERTADOS

## ANEXO III

### JUSTIFICATIVAS

**Finalidade:** este anexo tem por finalidade incluir exigências e particularidades em função das especificidades dos bens/serviços a serem adquiridos/contratados, previstas no Termo de Referência e que aqui após relacionadas passam a integrar o TR.

#### **Justificativas:**

##### **Da necessidade da contratação**

A 8ª Superintendência Regional da Codevasf foi instalada no Maranhão há cerca de 8 anos. Neste período auferiu resultados expressivos capazes de melhorar as condições de vida dos beneficiários, sobretudo das famílias atendidas pelas ações de inclusão produtiva dos programas federais implementados pela Companhia.

Todavia, apesar do contato frequente com órgãos de imprensa feito pela Assessoria Regional de Comunicação e de Promoção Institucional da Codevasf no Maranhão com o intuito de divulgar as ações no noticiário local e regional, nota-se que há certa dificuldade por parte da sociedade de distinguir as ações realizadas por diversos entes federativos e reconhecer as realizações da empresa como provenientes de investimentos do Governo Federal viabilizadas pelo Ministério do Desenvolvimento Regional.

Por essas razões, identifica-se uma lacuna que poderia ser minimizada na tentativa de se obter um contato mais direto junto à população maranhense, sendo a utilização de uma peça gráfica tipo outdoor uma maneira adequada para atingir esse público.

A divulgação das logomarcas da Codevasf, do Ministério do Desenvolvimento Regional e do Governo Federal é relevante, neste caso específico, pois há necessidade de creditar tais ações aos entes responsáveis, de fato, por sua execução. Isso minimiza a profusão de discursos inexatos acerca dos programas, ações e obras federais ao passo em que consolida a imagem institucional da Codevasf no Maranhão.

Vale ressaltar que os outdoor terão características meramente informativas sobre o objeto da ação, valores, população beneficiada e entidades envolvidas. Isso porque objetivo é informar quais as esferas responsáveis pela ação, prezando sempre pelo princípio da impessoalidade nos atos de comunicação da Administração, sem quaisquer destaques a agentes públicos individuais.

Quanto aos demais materiais/serviços objeto de contratação neste SRP, salienta-se que eles têm o propósito dar suporte às solenidades de inauguração, entrega de equipamentos, assinaturas de ordens de serviços e eventos correlatos com a participação de autoridades responsáveis pela ação.

Esta solicitação de licitação visa, portanto, atender às necessidades desta Superintendência Regional, sendo mais conveniente a contratação com previsão de entrega parcelada.

#### **Da adoção pelo uso do PREGÃO ELETRÔNICO**

A adoção do Pregão Eletrônico visa ampliar a eficiência nesta contratação, a competitividade entre os licitantes, assegurar o tratamento isonômico, buscar maior simplificação, celeridade, transparência e eficiência nos procedimentos para dispêndio de recursos públicos e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

#### **Da adoção SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

Adotou-se o Sistema de Registro de Preço devido às quantidades indicadas no Anexo I serem estimativas de consumo, não constituindo um compromisso de contratação mínima por parte da Codevasf. Neste sentido, os quantitativos poderão ser ajustados à demanda da Codevasf para cada evento, respeitando-se os limites registrados em Ata.

Destaca-se, portanto, que as eventuais contratações aqui propostas serão realizadas apenas quando for conveniente para a Administração. E mais: trata-se de aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa.

#### **Da admissão de adesão dos órgãos não participantes (carona): Sim**

Justifica-se pela economicidade, tendo em vista que os preços unitários tendem a ser menores quando se permite a carona devido ao ganho em escala nas aquisições, além de serem itens comumente adquiridos pelos órgãos públicos, inclusive pelas Superintendências Regionais da Codevasf, proporcionando enorme celeridade e vantajosidade para as entidades da Administração Pública.

#### **Permite Participação de Consórcios: Não**

Busca-se adotar a regra básica do procedimento licitatório, qual seja a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, sem a necessidade de formação de Consórcios. Na escolha levou-se em consideração que a natureza dos objetos/serviços são de baixa complexidade para empresas que exploram o ramo, o que não impede a participação delas isoladamente. Além disso, a não formação de consórcios evita a pulverização de responsabilidades, tornando mais prática a gestão e a fiscalização do contrato.

#### **Permite Subcontratação: Sim**

A fim de permitir a correta e eficaz execução dos itens objeto desta licitação, é facultado à futura contratada subcontratar os serviços, sem qualquer ônus para a Contratante, no limite máximo de 20% (vinte por cento) do valor contratual, desde que não sejam itens de maior significância para a execução dos serviços, tal qual para os quais foram

apresentados atestados técnicos requisitados para habilitação. Deve-se prever que o futuro Contratado responderá por todos os atos do subcontratado, que não serão aceitos atestados emitidos em nome de empresa subcontratada e que todos os atestados exigidos no Edital deverão ser apresentados em nome do próprio fornecedor.

Vale lembrar que a subcontratação não exime o fornecedor ou seu contratado das obrigações e responsabilidades decorrentes da licitação e da contratação.

**Justificativa da vantagem da divisão do objeto da licitação em lotes**

Justifica-se a contratação dos serviços de vários itens agrupados em lote por se tratar de serviços que ou guardam semelhanças entre si ou fazem parte do conjunto de atividades que são tipicamente administradas por empresas com experiência em organização de eventos. Dessa maneira, a divisibilidade de todos os itens para várias empresas traria dificuldades tanto na gestão, quanto na fiscalização e principalmente na execução dos serviços.

**Critério de Julgamento:** Menor preço, com o objetivo de se buscar atender ao princípio da economicidade na Administração Pública, destacando-se que foram previstas/especificadas as condições mínimas para garantir a qualidade dos serviços a serem contratados.

**Sustentabilidade Ambiental:** Serão atendidos os requisitos previstos na legislação aplicável.

**Garantia do Objeto:** A garantia do objeto (quando aplicável) deverá obedecer ao prazo definido no Art. 618 do Código Civil, Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002.

**Aprovação do Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar – ETP:** O Termo de Referência e o Estudo Técnico Preliminar foram aprovados por ato da autoridade competente.