



São Luís, 30 de setembro de 2015.

AO
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL - MI
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DOSÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA - CODEVASF
8ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 03/2015 – 8ª SR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 59580.000288/2015-76
DATA: 30/SETEMBRO/2015
HORÁRIO: 09:00 HORAS

PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

A R&P Treinamentos e Serviços Ltda. Empresa com Sede à Rua Itaquice, 36, Qd 01 – Ipem Calhau – São Luis Maranhão – CEP 65.071-400, telefones (98) 3235 0594 / 32687426, Inscrita no CNPJ sob o Nº. 02.960.160/0001-08, através do seu responsável Sr. ROMERO RICARDO ALMEIDA RODRIGUES, CPF.: 630.702.437-20 e Carteira de Identidade No. 109090799-08 SSP/MA, vem respeitosamente à presença de vossas senhorias, apresentar a proposta comercial para eventual e futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza e Conservação, com a disponibilização de trabalhadores com dedicação exclusiva, material de consumo, assim como dos Equipamentos e Ferramentas adequados à execução dos serviços para atender às necessidades da 8ª Superintendência Regional da CODEVASF.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Os serviços que tratam este Edital deverão ser executados em área interna e externa da 8ª Superintendência Regional da CODEVASF – 8ª SR, de acordo com as descrições abaixo:

Áreas a serem limpas

EDIFÍCIOS/ SALAS	ÁREAS DE PISO (M²)		ESQUADRIAS FACES INTERNA/ EXTERNA (M²)	ÁREA VERDE FACE EXTERNA (M²)
	INTERNA	EXTERNA		
8ª SR	990,32	117,27	188,60	-

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaquice, nº 36, qd 01, Ipem Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br



Duas vezes ao dia:

- Limpeza e desinfecção de todos os banheiros, inclusive vaso sanitário (bacias e assentos), lavatórios (pias e cubas), pisos, etc, com emprego de detergente de limpeza e desinfetantes;
- Coleta de lixo, o qual deverá ser acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Manutenção de toalhas de papel, papel higiênico e sabonete líquido, todos de primeira qualidade, em todos os sanitários.

Diariamente:

- Limpeza, polimento e uso de enceradeira ou mop úmido, em todos os pisos não acarpetados, incluindo as escadas, como granito, vinílico, etc, bem assim a aspiração do pó das áreas acarpetadas e atapetadas caso houver bem assim os que dão acesso ao interior do edifício (antiderrapante);
- Remoção, com pano úmido, de pó das mesas, aparelhos elétricos, extintores de incêndio e corrimão das escadas;
- Recolhimento do lixo das salas, banheiros, corredores, e área externa em sacos plásticos;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n.º 06, de 03 de novembro de 1995;
- Retirada de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas em fórmica, bem assim de capachos, tapetes e carpetes;
- Passagem de pano úmido e polimento dos balcões da recepção;
- Retirada de pó dos telefones com uso de produto adequado;
- Distribuição e reposição de garrafão de água mineral nos locais onde houver bebedouro;
- Limpeza dos espelhos de todos banheiros com produto apropriado, ou sempre que necessário;
- Limpeza da guarita;
- Molhar as plantas;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

Semanalmente:

- Lavagem de corredores e escadas;
- Aplicação de cera ou outro produto apropriado para manutenção e polimento de todo piso encerável e, das áreas internas, com emprego de cera apropriada a cada tipo de piso;
- Higienização, com uso de produto germicida, dos aparelhos telefônicos e de fac-símile;
- Lavagem e higienização de bebedouros, utilizando produtos não prejudiciais à saúde humana;
- Polimentos de todos os mobiliários de madeira, fazendo uso de produto adequado, visando à sua conservação e brilho;

[Handwritten signature]



- Limpeza das forrações (de couro, pano ou plástico) em assentos e poltronas;
- Limpeza de todas as portas e maçanetas;
- Execução dos demais serviços de frequência semanal necessária a critério da administração;
- Remoção, com pano úmido, de pó dos armários, arquivos, prateleiras, persianas/cortinas, bem assim dos demais móveis existentes;
- Limpeza externa dos bebedouros, utilizando produtos não prejudiciais à saúde humana;
- Limpeza dos arquivos com equipamentos apropriados (aspirador e outros), utilizando máscaras de proteção;
- Limpeza de persianas/cortinas, com equipamento e acessórios adequados;
- Lavagem de todos os coletores de lixo das áreas interna e externa, incluindo os existentes nos banheiros e gabinetes;
- Limpeza externa dos aparelhos de ar condicionado.
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Execução de outros serviços necessários, a critério da administração; atinentes ao objeto deste Termo de Referência;

Quinzenalmente:

- Aspiração de pó dos estofados e cortinas/persianas;
- Limpeza das cortinas e persianas/venezianas, com remoção de manchas que porventura existam;
- Limpeza da face interna das esquadrias metálicas, vidraças e portas de vidro, com emprego de limpa - vidros não-corrosivos, bem como utilização de equipamentos apropriados nos locais de difícil acesso, visando tanto a conservação da pintura como a limpeza total dos vidros;
- Limpeza de todas as passadeiras e capachos, com produto próprio;
- Execução de outros serviços necessários, a critério da administração, atinentes a quaisquer categorias funcional especificadas no objeto.
- Higienização de filtros dos aparelhos de ar condicionado.

Mensalmente:

- Limpeza do mobiliário com utilização de lustra/brilha móvel ou similar.
- Limpeza atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpeza das paredes internas, inclusive divisórias, com produtos não corrosivos, visando à conservação da pintura e,
- Execução de outros serviços necessários, a critério da administração, atinentes ao objeto deste Termo de Referência.

Anualmente:

- Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;



- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

Eventualmente:

- Reorganização e deslocamento de mobiliário por ocasião de mudanças de layout setorial, otimização de espaço útil e organização de almoxarifado da CODEVASF.

LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de limpeza e conservação serão prestados nas dependências de uso da 8ª Superintendência Regional da CODEVASF, localizada na Av. Alexandre de Moura, nº 25 - Centro, São Luís - MA de segunda a sexta-feira de 07h às 11h e de 13h às 17h e sábado de 08h às 12h. Eventualmente os serviços poderão ser prestados em espaços locados a serviço da CODEVASF, observado o horário de trabalho estabelecido.

EFETIVO DE PESSOAL E SUAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS

EFETIVO DE PESSOAL E SUAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS		
PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÕES	EFETIVO/ PESSOAL
Auxiliar de Serviços Gerais	Efetuar limpeza diária em todas as dependências internas, bem como em utensílios e eletrodomésticos, móveis e equipamentos, sempre que necessário.	05

DOS VALORES

DESCRIÇÃO	MÃO DE OBRA	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	VALOR MENSAL
Efetuar limpeza diária em todas as dependências internas, bem como em utensílios e eletrodomésticos, móveis e equipamentos, sempre que necessário.	Serviços de Limpeza - Serventes	05	R\$ 2.544,82	R\$ 12.724,10
VALOR TOTAL MENSAL				R\$ 12.724,10
TOTAL PARA 12 (DOZE) MESES				R\$ 152.689,20
* Foi concedido o desconto de R\$ 9,60 (nove reais e sessenta centavos) em função do reajuste da planilha de custos e formação de preços.				

A



O valor dos serviços objeto desta licitação ofertado mensalmente é de **R\$ 12.724,10 (Doze mil setecentos e vinte e quatro reais e dez centavos)** perfazendo um valor global anual de **R\$ 152.689,20** (Cento e cinquenta e dois mil seiscentos e oitenta e nove reais e vinte centavos) conforme Planilha de Composição de Preços em anexo.

Prazo de Execução

O prazo de execução dos serviços, objeto desta proposta, será de acordo com normas estabelecidas pela Contratante em conformidade com o Edital e seus anexos, a contar da data de assinatura Contrato, bem como emissão da ordem de serviço/Publicação no Diário Oficial do Estado.

Prazo de entrega dos materiais e a realização dos serviços:

De acordo com o especificado no Termo de Referência, a partir da assinatura do contrato.

Dados da Empresa:

Nome: R&P Treinamentos e Serviços Ltda.

Endereço: Rua Itaquice, 36 Qd 01 – Ipem Calhau – São Luis Ma. – CEP 65.071-400

Telefones(fax): (98) 3235-0594 // (98) 3268-7426

Site: www.rprh.com.br – Email: contato@rprh.com.br

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: Romero Ricardo Almeida Rodrigues.

Profissão: Empresário.

Cargo na Empresa: Sócio Administrador

Endereço: Rua Bahia, 39 – Condominio Gran Village Turu III – Casa 02 – Turu – São Luis/MA

Telefones: (98) 9112 3801 // (98) 87542503 – Email: rodrigues_romero@hotmail.com

CPF: 630.702.437-20 – CI: 109090799-8 SSP/MA

Dados Bancários:

Banco do Brasil

Agencia: 2953-X

Conta Corrente: 50.056-9

9



Validade da Proposta:

A validade desta proposta será de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da data de entrega de envelopes.

Declaração:

Declaramos que no preço cotado estão inclusos todas e quaisquer despesas com pessoa física, transporte, hospedagem, alimentação e quaisquer outras despesas de material de consumo, expediente, gráfico, de equipamentos, uniformes, prêmios de seguro, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, inclusive lucros necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sª., a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital.

Atenciosamente,


Romero Ricardo Almeida Rodrigues

Identidade: 109090799-08 SSP/MA.

CPF: 630.702.437-20

Empresário

Sócio Administrador

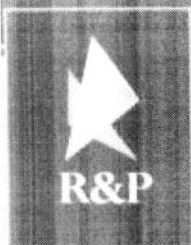

Romero Ricardo Almeida Rodrigues
CPF: 630.702.437-20
Sócio Administrador

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaquice, nº 36, qd Ol. Iperu Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br

**R & P TREINAMENTOS E SERVIÇOS****PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.**

Nº DO PROCESSO	59580.000288/2015-76
LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico	Nº. 03/2015

Dia 30/09/2015 às 09:00 horas.

Discriminação dos serviços:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO A SEREM EXECUTADOS NA 8.ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL.		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	30/09/2015
B	Município/UF	São Luís – MA
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2015/2015
D	Tipo de serviço	Limpeza
E	Unidade de medida	Unidade
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	5
G	Nº de meses de execução contratual	12 meses

Dados referentes à contratação

A	Salário mínimo oficial vigente	R\$ 803,00
B	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de Serviços Gerais
C	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO.

I	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário		R\$ 803,00
B	outros (Previsão de Reajuste)		-
Total de Remuneração			R\$ 803,00

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS.

II	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 87,02
B	Auxílio alimentação (Vale alimentação)	R\$ 275,00
C	Cesta básica	R\$ 75,00
D	Seguro de vida	R\$ 7,40
E	Outros (exames médicos)	R\$ 40,00
Total de Insumos de Mão-de-obra		R\$ 484,42

Nota (*): o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

III	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes / EPI's	R\$ 30,75
B	Material de Limpeza	R\$ 274,98
C	Equipamentos	R\$ 40,95
D	Outros (Apoio e Supervisão)	R\$ 66,00
Total de Insumos diversos		R\$ 412,68

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaquice, nº 36, qd 01, Ipoem Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br



MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS

4.1 Encargos previdenciários e FGTS		%	RS
A	INSS	20,00%	R\$ 160,60
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 12,05
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ 8,03
D	INCRA	0,20%	R\$ 1,61
E	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	R\$ 20,08
F	FGTS	8,00%	R\$ 64,24
G	SEGURO ACIDENTE DO TRABALHO	2,85%	R\$ 22,89
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 4,82
Total Grupo "A":		36,65%	R\$ 294,30

Submódulo 4.2 – 13.º Salário e adicional de férias

4.2 13.º Salário e adicional de férias %		%	Valor(R\$)
A	13.º Salário	8,33%	R\$ 66,89
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 22,32
Subtotal		11,11%	R\$ 89,21
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13.º salário e adicional de férias		R\$ 32,70
Total			R\$ 121,91

Submódulo 4.3 – Afastamento maternidade

4.3 Afastamento maternidade		%	Valor(R\$)
A	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,16
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade		R\$ 0,06
Total			R\$ 0,22

Submódulo 4.4 – Provisão para rescisão

4.4 Provisão para rescisão		%	Valor(R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 3,37
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	R\$ 0,24
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	4,35%	R\$ 34,93
D	Aviso prévio trabalhado	0,04%	R\$ 0,32
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	0,01%	R\$ 0,08
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	4,00%	R\$ 32,12
Total			R\$ 71,07

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaqui, nº 36, qd 01, Ipeem Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br



Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (R\$)
A	Férias	8,93%	R\$ 71,71
B	Ausências por doença	1,66%	R\$ 13,33
C	Licença Paternidade	0,02%	R\$ 0,16
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 6,58
E	Ausências por acidente de Trabalho	0,03%	R\$ 0,01
F	Outros (especificar)		-
Subtotal			R\$ 91,79
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de produção.		R\$ 32,40
Total			R\$ 124,19

Quadro resumo – módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas

4 Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	13.º Salário + adicional de férias	R\$ 121,91
4.2	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 294,30
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 0,22
4.4	Custo de Rescisão	R\$ 71,07
4.5	Custo de Reposição do Profissional ausente	R\$ 124,19
4.6	Outros (especificar)	-
Total		R\$ 611,69
SUBTOTAL (MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 + MÓDULO 4)		R\$ 2.311,79

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5: Custos Indiretos Tributos e Lucro			
A	Custos Indiretos	0,93%	R\$ 21,50
B	Tributos		
C	B1. Tributos Federais (PIS E COFINS)	3,65%	R\$ 84,38
D	B2. Tributos Estaduais (especificar)		
E	B3. Tributos Municipais (ISS)	5,00%	R\$ 115,59
F	B4. Outros Tributos (especificar)		
G	Lucro	0,50%	R\$ 11,56
Total			R\$ 233,03

Quadro Resumo do Custo por Empregado

Mão-de-obra vinculada à Execução Contratual (Valor por Empregado)		
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 803,00
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	R\$ 484,42
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (Uniformes, Materiais e Equipamentos)	R\$ 412,68
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 611,69
Subtotal (A+B+C+D):		R\$ 2.311,79
E	Módulo 5 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ 233,03
Valor Total por Empregado		R\$ 2.544,82
Valor Mensal da Proposta		R\$ 12.724,10
Valor Global da Proposta		R\$ 152.689,20

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaqui, nº 36, qd 01, Ipeam Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400


(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br



RELAÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA - ESTIMATIVA MENSAL

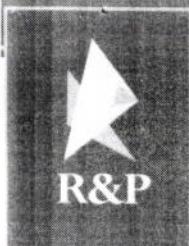
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL (ESTIMADA)	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
1	ÁGUA SANITÁRIA	LITRO	18	1,40	25,20
2	ALCOOL	LITRO	8	3,29	26,32
3	ALCOOL EM GEL 70% 5 LITROS	LITRO	2	43,79	87,58
4	CERA LIQUIDA INCOLOR	LITRO	10	4,20	42,00
5	CERA PRETA	LITRO	0,5	3,49	1,75
6	DESENTUPIDOR DE VASO	UNIDADE	0,25	3,97	0,99
7	DESINFETANTE	LITRO	25	2,10	52,50
8	DESODORIZADOR DE AR SPRAY	UNIDADE	20	6,30	126,00
9	DETERGENTE PARA LOUÇA	UNIDADE	10	1,20	12,00
10	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	7	0,25	1,75
11	FLANELA GRANDE	UNIDADE	10	1,07	10,70
12	LIMPADOR CONCENTRADO MULTIUSO	LITRO	20	2,80	56,00
13	LUSTRA MOVEIS 250ML	UNIDADE	10	3,13	31,30
14	LUVA DE BORRACHA	PAR	16	2,45	39,20
15	PALHA DE AÇO	PACOTE	10	1,30	13,00
16	PAPEL HIGIENICO ROLÃO BRANCO EXTRA LUXO (FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE 250MT)	PACOTE COM 08 ROLOS	5	49,00	245,00
17	PAPEL TOALHA EM BOBINA BRANCO (EXTRA LUXO DE ALTA QUALIDADE 100MT RESISTENTE, ALTA ABSORÇÃO)	PACOTE COM 06 ROLOS	6	22,55	135,30
18	PASTILHA SANITÁRIA	CX C/ 03 UNID.	10	5,39	53,90
19	PROTETOR PARA ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO DESCARTÁVEL	CAIXA	10	5,99	59,90
20	REMOVEDOR PARA PISO	LITRO	5	13,99	69,95
21	SABÃO EM BARRA	UNIDADE	4	0,96	3,84
22	SABÃO EM PÓ	QUILO	7	2,35	16,45
23	SABONETE CONCENTRADO LIQUIDO	LITRO	10	5,90	59,00
24	SACO DE PANO PARA CHÃO	UNIDADE	10	2,50	25,00
25	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 L	CENTO	4	26,00	104,00
26	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 15 L	CENTO	5	7,00	35,00
27	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 L	CENTO	2	15,00	30,00
28	SAPÓLIO EM PÓ	UNIDADE	5	2,25	11,25
TOTAL MENSAL					1.374,88
Material de Limpeza - Valor Mensal por empregado					274,98


Romero Ricardo Almeida
CPF 630.702.437-00
Sócio Administrador


Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaquice, nº 36, qd Ol, Ipem Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594 • www.rprh.com.br



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT MENSAL	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	VIDA ÚTIL (MESES)	CUSTO TOTAL
RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE LIMPEZA - ESTIMATIVA ANUAL							
1	ASPIRADOR DE PÓ PROFISSIONAL	UNIDADE	2	309,90	619,80	60	10,33
2	BALDES DE 20 L	UNIDADE	10	9,00	90,00	12	7,50
3	ENCERADEIRA INDUSTRIAL COM ACESSÓRIOS	UNIDADE	3	981,00	2.943,00	60	49,05
4	ESCADA DE ALUMINIO REFORÇADA, TIPO CAVALETE, COM 7 DEGRAUS	UNIDADE	4	116,00	464,00	60	7,73
5	CONJUNTO DE BALDE ESPREMEDOR, COM RODIZIOS, CAPACIDADE 30 L	UNIDADE	4	230,44	921,76	12	76,81
6	MASCARA CONTRA PÓ (PARA CADA SERVENTE)	UNIDADE	30	1,34	40,20	12	3,35
7	MANGUEIRA PARA JARDIM, PLÁSTICA, COM 20 METROS DE COMPRIMENTO, ESGUICHO E ACESSÓRIOS, 1/2 POLEGADA	UNIDADE	1	63,00	63,00	12	5,25
8	CONJUNTO MOP PÓ 40 CM	UNIDADE	3	61,27	183,81	12	15,32
9	MINI-CAVALETE EM POLIPROPILENO SINALIZADOR PARA PISO MOLHADO	UNIDADE	5	34,04	170,20	60	2,84
10	PÁ DE LIXO COM CABO LONGO	UNIDADE	6	5,90	35,40	12	2,95
11	RODO 40 CM C/ CABO DE ALUMINIO	UNIDADE	7	14,69	102,83	12	8,57
12	VASSOURINHAS PARA SANITARIO	UNIDADE	10	2,93	29,30	12	2,44
13	VASSOURA DE PELO 40 CM C/ CABO DE MADEIRA	UNIDADE	9	7,90	71,10	12	5,93
14	VASSOURA DE NYLON 40 CM C/ CABO DE MADEIRA	UNIDADE	8	6,90	55,20	12	4,60
15	TESOURA PARA PODA (JARDINAGEM)	UNIDADE	1	25,20	25,20	12	2,10
TOTAL							R\$ 204,77
Equipamentos - Valor Mensal por empregado							40,95
TOTAL MENSAL							1579,64
VALOR TOTAL (MATERIAL E EQUIPAMENTO) POR EMPREGADO							315,93


Ricardo Almeida
CPF 630.702.437-20
São Paulo

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaquice, nº 36, qd Ol. Ipem Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br



PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO
TIPO DE SERVIÇO: SERVENTE DE LIMPEZA (AUX.DE SERVIÇOS GERAIS)
CODEVASF

UNIFORME

Item	Especificações	Unidade	Custo Unitário	Quantidade e/Ano	Custo Anual	Custo Mensal
1	Jaleco	Unidade	R\$ 35,00	4	R\$ 140,00	R\$ 11,67
2	Calça	Unidade	R\$ 43,00	4	R\$ 172,00	R\$ 14,33
3	Cinto	Unidade	R\$ 13,00	1	R\$ 13,00	R\$ 1,08
4	Crachá	Unidade	R\$ 8,00	1	R\$ 8,00	R\$ 0,67
5	Bota/Sapato Funcional	Par	R\$ 22,00	1	R\$ 22,00	R\$ 1,83
6	Meia	Par	R\$ 3,50	4	R\$ 14,00	R\$ 1,17
TOTAL CUSTO UNIFORMES MENSAL POR PROFISSIONAL						R\$ 30,75


Maria Raimunda Almeida Rodrigues
CPF: 830.762.437-20

Desenvolvendo talentos e gerando oportunidades.

Rua Itaquice, nº 36, qd. Ol. Ipem Calhau - Bairro Calhau São Luís - MA CEP: 65071-400

(98) 3236-7426 / 3235-0594

• www.rprh.com.br