



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO

CERTIDÃO n.º 352/2015 – FISCALIZAÇÃO – CRA/MA

VÁLIDA DURANTE O PERÍODO DE 180 (CENTO E OITENTA DIAS)

DE: 24/09/2015 a 24/03/2016

(Resolução Normativa n.º 464/2015 – CFA)

CERTIDÃO n.º: 352/2015

CERTIFICO que o Atestado de Capacidade Técnica anexo, refere-se ao RCA (Registro de Comprovação de Aptidão) N.º 008/2012 de 30/01/2012, efetuado neste CONSELHO em nome da empresa R & P TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA, Registro n.º 0198-PJ, a qual teve como Responsável Técnico(a) o(a) Adm. FRANCISCO JOSÉ FIGUEIREDO DE ALMEIDA SILVA, Registro CRA/MA n.º 5050-RS.

São Luís/MA, 24 de Setembro de 2015

Conferida e digitada pelo funcionário: Adm. Gabriel Medeiros – Administrador Fiscal

VISTO:

Adm. Gabriel Lima de Medeiros
Diretoria de Fiscalização e Registro
Coordenador de Fiscalização
CRA/MA-1936





CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO

CERTIDÃO nº 110/2015 – FISCALIZAÇÃO – CRA/MA

**VÁLIDA DURANTE O PERÍODO DE 180 (CENTO E OITENTA DIAS)
DE: 19/03/2015 a 19/09/2015**

Certificamos que se encontra registrado neste **CONSELHO**, sob forma de anotação de Responsabilidade Técnica, o Contrato celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**, como Contratante e a **Empresa R & P TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA**, como Contratada que prestou serviços terceirizados para contratação de mão-de-obra com apoio administrativo, limpeza e conservação com quantitativo de 153 (cento e cinquenta e três) funcionários conforme relacionado no atestado, nada havendo em nossos arquivos que possa desabonar a sua capacidade técnica, operacional, administrativa e gerencial, tendo Responsável Técnico o Administrador **FRANCISCO JOSÉ FIGUEIREDO DE ALMEIDA SILVA** – Registro no **CRA/MA Nº 5050-RS**.

São Luís/MA, 19 de Março de 2015

Adm. Gabriel Lima de Medeiros
Diretoria de Fiscalização e Registro
Coordenador de Fiscalização
CRA/MA-1936



**CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO**

Ilm.ª Senhora, Presidente do Conselho Regional de Administração do Maranhão Solicitamos Registro de Comprovação de Aptidão das Atividades, abaixo, especificadas:	RCA Nº.
	DATA:
	Ass. do funcionário

Obs.: Em caso de preenchimento manual, favor preencher com letra de forma.

Nome do Responsável Técnico		Nº Reg. No CRA/MA
FRANCISCO JOSE FIGUEIREDO DE ALMEIDA E SILVA		CRA/MA 5050 RS
Endereço do Profissional Responsável Técnico	CEP	Telefone
RUA DOS MINISTRADOS, 18 - OLHO D'ÁGUA - SÃO LUIS - MA	65065-240	(98) 8182 4501
Nome da Empresa Contratada	CRA/MA Nº.	Telefone
R & P ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS LTDA	0198/PJ	(98) 3268 7426
Nome da Contratante	CIC ou CNPJ	
PREFEITURA MUN. DE BOM JARDIM/MA	06.216.559/0001-30	
Endereço para Correspondência da Contratante	E-mail:	Telefone
AV. JOSE PEDRO VASCONCELOS S/N CENTRO B. JARDIM/MA	kwvinnel@hotmail.com	(98) 91123801
Descrição dos Serviços LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA AUX. DE SERVIÇOS GERAIS MERENDEIRO COZEIRO ZELADOR AGENTE ADMINISTRATIVO DIGITADOR RECEPTIONISTA		
Valor dos Serviços:	Data de Contratação dos Serviços	Data do Término dos Serviços
RS. 244.900,00	03/01/2011	02/01/2012
Assinaturas		
São Luís-MA 26/01/2012 Local e Data	De acordo: _____ Assinatura do Responsável Técnico Francisco José F. de A. e Silva CRA/MA 5050 RS	
_____ Assinatura do Requerente Romero Ricardo Almeida Rodrigues CPF 630 702.437-20 Sócio Administrador	Autorizo o RCA: _____ Diretoria de Fiscalização e Registro Coordenador de Fiscalização Adm. ISABELLE CRISTINE RODRIGUES FREIRE MARTINS Presidente CRA/MA-2465	

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

DATA: 24/12/2012

ATT: GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO

Atestamos para os devidos fins que a empresa R&P Treinamentos e Serviços Ltda – CNPJ 02.960.160\0001-08, estabelecida na rua Itaquice, 36 qda 01 – Calhau – São Luis/MA CEP 65.071-400 prestou serviços de LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE APOIO ADMINISTRATIVO NO PERÍODO DE JAN A DEZ/2011 NAS SEGUINTE ÁREAS:

- 1- Serviços de Limpeza e Copa – 78 profissionais
- 2- Jardinagem – 25 profissionais
- 3- Vigia de Patrimônio – 34 profissionais
- 4- Telefonista – 2 profissionais
- 5- Agente Administrativo – 14 profissionais

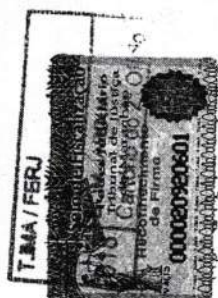
Informamos ainda, que os serviços foram executados rigorosamente dentro dos padrões de qualidade e prazos contratados, nada havendo que desabone sua conduta.




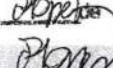
Bom Jardim, 24 de dezembro de 2012

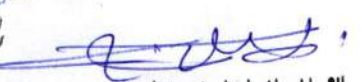



Antonio Roque Portela de Araújo



CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO
Comarca do Bom Jardim - MA
Esmeralda L. Araújo
Tabelião
Paulo Lopes Araújo
Substituto

Reconheço a(s) Firm(a)s de 
supra indicada para
verdadeira e boa fé.
Bom Jardim-MA 24 de 05 de 2013
Em Teste  dade


Adm. Francisco José Figueiredo de Almeida Silva
CRA/MA 5050/RS - Responsável Técnico

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE ADMINISTRATIVO, DIGITADOR E RECEPCIONISTA PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM/MA., QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM-MA E A EMPRESA R&P ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS LTDA., MEDIANTE CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTES.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM-MA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Centro, na cidade de Bom Jardim, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.216.559/0001-30, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **Antonio Roque Portela de Araújo**, inscrito no CPF sob o nº 178.249.313-15, residente e domiciliado na cidade de Bom Jardim - MA, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa **R&P ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS LTDA** com registro no CNPJ 02.960.160/0001-08 e sede na Rua Itaquice, Qd 01 - Ipem Calhau - São Luis Maranhão, neste ato representado pelo Sr. **Romero Ricardo Almeida Rodrigues**, brasileiro, divorciado, portador do CPF nº 630.702.437-20, Identidade nº 109090799-8 SSP/Ma, residente e domiciliado a Rua Bahia, 39 Condomínio Gran Village Turu III Casa 02 - Turu - São Luis/Ma., doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

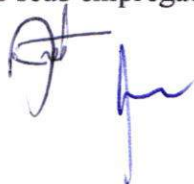
O objeto deste **Contrato** tem por finalidade a Prestação de Serviços de locação de mão de obra para a Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Bom Jardim/Ma.

Mão de Obra	Quant	Carga Horária
Serviços de Limpeza e Copa	78	44 Horas Semanais
Jardinagem	25	44 Horas Semanais
Vigia de Patrimônio	34	44 Horas Semanais
Telefonista	02	36 Horas Semanais
Agente Administrativo	14	44 Horas Semanais

CLÁUSULA SEGUNDA - Das Obrigações da Contratada

I - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- salários;
- seguros de acidente;





- c. taxas, impostos e contribuições;
- d. indenizações;
- e. vales-transporte;
- f. vales-refeições;
- g. outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo.

1.2 – manter os seus funcionários sujeitos às normas disciplinares da Contratante, porém sem qualquer vínculo empregatício com o Órgão;

1.3 – manter em local acessível aos seus funcionários caixa de primeiros socorros contendo materiais para curativo e medicamentos;

1.4 – manter os seus funcionários devidamente identificados com crachá nas dependências do órgão contratante quando em serviço, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que for considerado inadequado, inconveniente, prejudicial ou insatisfatório à boa ordem e às normas disciplinares da Contratante;

1.5 – responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

1.6 – arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados no recinto da Contratante;

1.7 – responsabilizar-se pelo fornecimento de uniformes completos para seus empregados para uso durante a execução dos serviços, sendo os mesmos de primeira qualidade e em quantidade suficiente, ao quais deverão ser trocados a cada 05 (cinco) meses, resguardado à Contratante exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que não atendam às condições mínimas de apresentação; Ser responsável, em relação

CLÁUSULA SEGUNDA – Das Obrigações da Contratante

A Contratante obriga-se a:

- a) permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços;
- b) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- c) promover a localização inicial e os devidos flexionamentos dos empregados da Contratada, mantidos em qualquer situação, em seus termos gerais, o contido no objeto deste Contrato;
- d) comunicar ao Contratado, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;

Aut



- e) efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento;
- f) fiscalizar, rigorosamente, o cumprimento do objeto deste Contrato;
- g) designar executor para o Contrato, o qual ficará responsável pela fiscalização.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Preço

A Contratante pagará à Contratada, pelos serviços descritos na cláusula primeira deste instrumento, o Valor Global Mensal (VGM) de R\$110.820,03 (Cento e Dez Mil Oitocentos e Vinte Reais e Três Centavos), perfazendo um Valor Anual Contratado (VAC) de R\$1.108.200,37 (Hum Milhão, Cento e Oito Mil, Duzentos Reais e Trinta e Sete Centavos).

CLÁUSULA QUARTA– Da Vigência

O prazo do presente CONTRATO será 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, obedecendo ao disposto no art.57, II da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA– Do Inadimplemento

O não cumprimento, ou cumprimento irregular, de qualquer das cláusulas do presente CONTRATO deverá ser comunicado, pela parte prejudicada à outra, por escrito, a fim de que seja providenciada a regularização, no prazo de 5(cinco) dias, responsabilizando-se a parte faltosa, pelas possíveis consequências, incorrendo, ainda, nas penalidades previstas na Lei no. 8.666/93 e o que couber, aplicar-se-á a legislação penal vigente, assegurada ampla defesa na forma legal.

CLÁUSULA SEXTA – Da Rescisão

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou administrativamente pela CONTRATANTE, conforme o disposto no art. 77, da lei nº 8.666/93.

O presente Contrato poderá ainda ser rescindido, na forma dos artigos 78 a 80, da mesma Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – Das Disposições Gerais

Os Convenientes, ajustarão, previamente, os procedimentos e rotinas operacionais à implementação do presente CONTRATO, os quais serão objetos de divulgação no âmbito de suas competências.



CLÁUSULA OITAVA – Da Dotação Orçamentária


Para efeito único de empenho e dotação orçamentária, consoante preceito do artigo 60, parágrafo 2º da Lei 4.320/64, estima-se o valor ao presente CONTRATO em R\$1.108.200,37 (Hum Milhão, Cento e Oito Mil, Duzentos Reais e Trinta e Sete Centavos).


CLÁUSULA NONA – Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jardim, Estado do Maranhão, com renúncia de qualquer outro, para solucionar as questões oriundas do presente Contrato.


E, por estarem justos e acordados, firmam o presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, que também o assinam.

Bom Jardim, 01 de Março de 2011.


 Prefeitura Municipal de Bom Jardim - Ma
 Antonio Roque Portela de Araújo
 Prefeito Municipal


 R&P Administração de Recursos Humanos e Serviços Ltda
 Romero Ricardo Almeida Rodrigues
 Sócio Administrador

Testemunhas:

Nome: 
 CPF: 384 611 537-15

Nome:
 CPF: