



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO

**CERTIDÃO n.º 351/2015 – FISCALIZAÇÃO – CRA/MA**

**VÁLIDA DURANTE O PERÍODO DE 180 (CENTO E OITENTA DIAS)  
DE: 24/09/2015 a 24/03/2016  
(Resolução Normativa n.º 464/2015 – CFA)**


CERTIDÃO N.º: 351/2015

CERTIFICO que o Atestado de Capacidade Técnica anexo, refere-se ao RCA (Registro de Comprovação de Aptidão) N.º 55/2014 de 11/09/2014, efetuado neste CONSELHO em nome da empresa R & P TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA, Registro n.º 0198-PJ, a qual teve como Responsável Técnico(a) o(a) Adm. FRANCISCO JOSÉ FIGUEIREDO DE ALMEIDA SILVA, Registro CRA/MA n.º 5050-RS.

São Luís/MA, 24 de Setembro de 2015

Conferida e digitada pelo funcionário: Adm. Gabriel Medeiros – Administrador Fiscal

VISTO:

  
Adm. Gabriel Lima de Medeiros  
Diretoria de Fiscalização e Registro  
Coordenador de Fiscalização  
CRA/MA-1936





CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO

CERTIDÃO nº 109/2015 – FISCALIZAÇÃO – CRA/MA

VÁLIDA DURANTE O PERÍODO DE 180 (CENTO E OITENTA DIAS)  
DE: 19/03/2015 a 19/09/2015

Certificamos que se encontra registrado neste CONSELHO, sob forma de anotação de Responsabilidade Técnica, o Contrato celebrado entre **PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABEIRA**, como Contratante e a Empresa **R & P TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA**, como Contratada que prestou serviços nas dependências dos setores administrativos e limpeza e conservação com 69 (sessenta e nove) funcionários nas dependências da Prefeitura Municipal de Bacabeira, conforme relacionado no atestado e contrato de prestação de serviços, nada havendo em nossos arquivos que possa desabonar a sua capacidade técnica, operacional, administrativa e gerencial, tendo Responsável Técnico o Administrador **FRANCISCO JOSÉ FIGUEIREDO DE ALMEIDA SILVA** – Registro no CRA/MA Nº 5050-RS.

São Luís/MA, 19 de Março de 2015

Adm. Gabriel Lima de Medeiros  
Diretoria de Fiscalização e Registro  
Coordenador de Fiscalização  
CRA/MA-1936





CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO

Ilm <sup>a</sup> . Senhora, Presidente do Conselho Regional de Administração do Maranhão  Solicitamos Registro de Comprovação de Aptidão das Atividades, abaixo, especificadas:	RCA Nº.
	55/2014
	DATA: 11/09/2014
	Ass. do Funcionário

Obs.: Em caso de preenchimento manual, favor preencher com letra de forma.

Nome do Responsável Técnico	Nº Reg. No CRA/MA	
FELICIANO JOSÉ FIGUEIRA DO ALMEIDA SILVA	CRA/MA 5050 IRS	
Endereço do Profissional Responsável Técnico	CEP	Telefone
Rua ITAUVECA, Nº 32, 20-01, IPRM CALHUA	65071-400	3235-2894
Nome da Empresa Contratada	CRA/MA Nº.	Telefone
REP. TERMINAÇÕES E SERVIÇOS	0198-93	
Nome da Contratante	CIC ou CNPJ	
Prefeitura Municipal da Bacabeira	01411396/0001-76	
Endereço para Correspondência da Contratante	E-mail:	Telefone
Rua 10 de Novembro S/N - Cidades Novas		3346-8095
Descrição dos Serviços		
CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA E FABRICAÇÃO DE GRUPOS		
Valor dos Serviços	Data de Contratação dos Serviços	Data do Término dos Serviços
R\$ 1.351,00	11/09/2014	11/09/2014
Assinaturas		
São Luís-MA 11/09/2014	De acordo:	Assinatura do Responsável Técnico
Local e Data		
	Autorizo o RCA:	
Assinatura do Requerente		Adm. ISABELLE CRISTINE RODRIGUES FREIRE MARTINS Presidente CRA/MA-2465

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA


Atestamos, para os devidos fins, que a Empresa R&P TREINAMENTOS E SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o No. 02.960.160/0001-08, presta serviços, desde Abril de 2013 de LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA - APOIO ADMINISTRATIVO conforme demonstrativo abaixo:


#### 16 – DISCRIMINAÇÃO DAS QUANTIDADES DE PRESTADORES DE SERVIÇO POR SECRETARIA:


SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO		
Categoria Profissional	Quantidade	Secretaria
Apoio Administrativo	02	Administração
Grupo I – ASG / LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	30	Educação
	05	Saúde
	02	Assistência Social
Apoio Administrativo	02	Administração
Grupo II – ATENDENTE	05	Educação
	02	Educação
Grupo III – AGENTE ADMINISTRATIVO	01	Assistência Social
	02	Educação
Apoio Administrativo	05	Assistência Social
Grupo IV – MERENDEIRA	05	Administração
Apoio Administrativo	07	Administração
Grupo VI – RECEPCIONISTA	01	Educação
Apoio Administrativo	69	
Grupo VII – DIGITADOR		
Apoio Administrativo		
Grupo VIII – AUXILIAR ESCOLAR		
TOTAL		
RESUMO POR SECRETARIA		
Secretaria de Administração		16
Secretaria de Educação		40
Secretaria de Saúde		05
Secretaria de Assistência Social		08
TOTAL		69

Informamos também que os serviços estão sendo executados rigorosamente dentro dos padrões de qualidade e prazos contratados e que nada temos que desabone a sua conduta profissional.

Bacabeira, 04 de Setembro de 2014

  
VILANY OLIVEIRA RODRIGUES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
CPF 288.754.273-72

  
ROMERO RICARDO ALMEIDA RODRIGUES  
SÓCIO ADMINISTRADOR  
CPF 630.702.437-20

  
FRANCISCO JOSÉ FIGUEIREDO DE ALMEIDA SILVA  
CRA/MA - 5050/RS - RESPONSÁVEL TÉCNICO





**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS QUE ENTRE SI, FAZEM, DE  
UM LADO, COMO CONTRATANTE, A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BACABEIRA, E DE OUTRO, COMO  
CONTRATADA R & P TREINAMENTOS  
E SERVIÇOS LTDA-EPP.**

A Prefeitura Municipal de Bacabeira, ente de direito público situada à Rua 10 de Novembro S/Nº, Cidade Nova, Bacabeira/MA, CGC nº 01.611.396/0001-76, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada pelo Sr. prefeito **Alan Jorge Santos Linhares**, RG nº 622.345 - SSP/MA e CPF nº 288.282.913-20, e de outro, a empresa **R & P Treinamentos e Serviços Ltda-EPP**, doravante denominada **CONTRATADA**, situada na Rua Itaquice, nº 36, Qd 01, Ipem Calhau, Calhau – São Luis/MA, C.N.P.J. nº 02.960.160/0001-08, Inscrição Municipal nº 0002944300-9, neste ato representado por **Romero Ricardo Almeida Rodrigues**, RG. nº 109090799-08 SSP/MA, CPF nº 630.702.437-20, firmam o presente **CONTRATO** de prestação de serviços, conforme consta do processo Administrativo nº 049/2014 – Bacabeira/MA, referente a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 017/2014-CPL, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores e as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio administrativo para atender as Secretarias Municipais – Bacabeira/MA, conforme detalhamento no **Anexo I** (Termo de Referência) do Edital de licitação, Pregão Presencial nº 017/2014-CPL e Proposta da contratada que fica fazendo parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

Os serviços serão prestados nas dependências dos setores administrativos (atividade-meio) da **Prefeitura Municipal de Bacabeira**, em turnos duplo (matutino e vespertino) de segunda a sexta feira, ou seja, 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas por semana, compreendendo: das 08:00 h às 12:00 e das 14:00 às 18:00 h, de acordo com planilha detalhada de perfil do contratado constante do Termo de Referência, anexo I do Edital.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Visando a execução dos serviços objeto deste Contrato, a **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Primar Para que os objetivos propostos neste contrato sejam plenamente alcançados;
- b) Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento da Contratante;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato e outros, que porventura vierem incidir;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou preposto quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- f) Garantir que a ação ou omissão (total ou parcial) da fiscalização da Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, podendo ser penalizada nos termos da legislação e cláusulas contratuais;
- g) Utilizar a prestação de serviços especializados em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer ônus atribuído a CONTRATANTE, comprometendo-se a efetuar todos os pagamentos pertinentes, incluindo os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, independente do pacto de pagamento mensal pela Contratante;
- h) Manter um preposto responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante legal ou preposto para tratar de todos os assuntos relacionados ao contrato junto à Contratante;
- i) Prever e garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licenças, faltas ao serviço, demissões e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
- j) Prestar esclarecimentos pertinentes ao objeto do contrato quando forem solicitados pela Contratante e pelos órgãos de controles externos, permitindo e facilitando a fiscalização da execução dos serviços contratados;
- k) Manter em suas dependências, todos os documentos comprobatórios da execução do contrato, em boa ordem, em local de fácil acesso, em bom estado de conservação, pelo prazo de 05 (cinco) anos após o término do contrato, para fins de auditoria ou outros procedimentos legais;
- l) Apresentar por ocasião do início da prestação dos serviços junto ao Gestor do Contrato, relação e documentação comprobatória dos prestadores dos serviços e respectivas alterações, todas as vezes que vier acontecer;
- m) A Contratada deverá atender, nos salários dos seus prestadores de serviço, o salário mínimo vigente;





- n) Proceder com o recrutamento, seleção e treinamento na adequação da prestação dos serviços em cada área de atuação constantes neste contrato;
- o) Fornecer EPI (Equipamento de Proteção Individual) aos prestadores de serviço em que a natureza da atividade assim requerer, atendendo as normas de Segurança Saúde e Medicina do Trabalho, bem como as normas do Ministério do Trabalho e Emprego (SRTE)

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** se compromete a:

- a) Efetuar os pagamentos das Notas Fiscais/Faturas da contratada, após a efetiva prestação de contas dos serviços prestados, não se responsabilizando por erros apresentados em Nota Fiscal ou documentação fiscal ou afim;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato, indicando as providências para a consecução dos fins desejados sempre que necessário e em conformidade com este Termo de Referência;
- c) Penalizar a Contratada decorrente de reincidência por inexecução parcial ou total do Contrato, podendo até haver rescisão contratual, conforme a gravidade das ações ou omissões, cabendo ampla defesa, nos termos da lei pertinente;
- d) Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas;
- e) Prestar todas as informações e esclarecimentos que os empregados da Contratada encarregados da execução dos serviços venham solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;
- f) Exigir o afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da contratada ou prepostos, por escrito e justificadamente, cuja atuação permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas da Prefeitura;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o Contrato, exigindo correção imediata, sob pena de também considerar-se inexecução parcial;

### **CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pelos serviços avençados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de R\$ 1.551.190,83 (hum milhão, quinhentos e cinquenta e um mil, cento e noventa reais e oitenta e três centavos), para o período de 12 (doze) meses e mensal de R\$ 129.265,83 (cento e vinte e nove mil, duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta e três centavos).

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE**, até o 15º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante depósito na conta corrente da **CONTRATADA**, devendo esta indicar no ato da assinatura deste instrumento, o nome e





número do Banco \_\_\_\_\_ nome e número da agência \_\_\_\_\_ e número da conta \_\_\_\_\_. O comprovante de depósito bancário valerá como recibo de pagamento.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A **CONTRATADA** apresentará mensalmente a **CONTRATANTE** a Nota Fiscal/Fatura até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, juntamente com a comprovação de pagamento do GRPS e GR (FFTS) do mês anterior, independentemente do vencimento da CND e CRS, bem como, demais documentos vinculados, e a **CONTRATANTE** pagará no prazo de até 30 (trinta) dias, após atestada a exatidão dos serviços pelo Setor Competente e, mediante as apresentações das certidões fiscais e trabalhistas expedidas pelos Órgãos competentes. Observando-se que a contagem dos trinta dias, dar-se-á da data do atesto da nota fiscal.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Caso o pagamento seja efetuado em data diferente daquela estipulada no caput desta cláusula por culpa da **CONTRATANTE**, obriga-se esta ao pagamento de atualização financeira do valor faturado, correspondente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor vencido, até o limite de 10% (dez por cento), desde que, para tanto, não tenha concorrido a **CONTRATADA**.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

No caso de faturas apresentadas com atraso por culpa exclusiva da **CONTRATADA**, o prazo de pagamento será acrescido dos dias de atraso da apresentação sem que haja direito a qualquer acréscimo de preço relativo a esse período.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos de que dispõe o art. 57, II da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULASÉTIMA: DA DESPESA**

A despesa relativa a este Contrato ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:.

Natureza da Despesa:

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO ÔNUS**

Todas as despesas decorrentes na execução do Contrato, tais como: salário de empregados e encargos sociais, taxa de administração, transporte, lucro e quaisquer outras, ficarão com exclusividade a cargo da **CONTRATADA**, a quem caberá ainda, inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados quando em serviço e por tudo quanto as leis trabalhistas lhe asseguram, inclusive férias, aviso prévio, indenização, etc, ficando, outrossim, responsável por quaisquer danos e prejuízos causados a terceiros.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE**



O valor contratado não poderá ser reajustado durante o período de vigência. Após transcorrida a periodicidade de 12 (doze) meses, poderá ser reajustado, de acordo com os itens 5.2 e 5.3 do Termo de Referência.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

Os valores serão reajustados para os cargos Apoio Administrativo Nível Fundamental de acordo com o salário mínimo vigente no País e em 11,19% (onze inteiros e dezenove centésimos pontos percentuais) referente ao mesmo salário mínimo para o cargo de Apoio Administrativo Nível Médio.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

A **CONTRATADA** se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na prestação dos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste **CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-DAS PENALIDADES**

O atraso injustificado, na entrega do objeto deste Contrato, sujeitará a **CONTRATADA** a multa de mora correspondente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor não executado do Contrato, até o limite de 10% (dez por cento), que deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Além da multa acima citada, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA**, na hipótese de inexecução total ou parcial do Contrato, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso no fornecimento dos bens até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a **Prefeitura Municipal de Bacabeira** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**





As multas previstas neste Contrato, não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### **CLÁUSULA ONZE - DA RESCISÃO**

Constituem motivos ensejadores da rescisão do presente **CONTRATO**, os enumerados no artigo 78, da Lei nº 8.666, de 21/06/93, e ocorrerá nos termos do art. 79, do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DOZE - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

A **CONTRATADA** efetuou garantia de execução dos serviços objeto deste Contrato, recolhendo em nome da **CONTRATANTE**, a importância de R\$ 77.559,54 (setenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, em uma das modalidades, estabelecidas no art. 56, da Lei 8.666/93.

##### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **CONTRATANTE** poderá descontar do valor da **Garantia** toda e qualquer importância que lhe for devida, a qualquer título, pela **CONTRATADA**, inclusive multas.

##### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Se o desconto se efetivar no decorrer do prazo contratual, a **Garantia** deverá ser reintegrada no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, sob pena de ser descontada na fatura seguinte.

##### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A **Garantia** será restituída em 30 (trinta) dias, após o cumprimento das obrigações contratuais devidamente atestadas pelo setor competente da **CONTRATANTE**.

##### **PARÁGRAFO QUARTO**

Se a garantia for utilizada em pagamento de obrigação não cumprida ou de multa aplicada, após o devido processo legal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a **CONTRATADA** se obrigará a depositar o montante da diferença do valor apurado, no máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data em que for notificada pela **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA TREZE - DA FISCALIZAÇÃO**

A **CONTRATANTE** designará o servidor para fiscalização do contrato, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUATORZE - DA PUBLICAÇÃO**

Este Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, de conformidade com o Parágrafo Único, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, correndo as despesas por conta da **CONTRATANTE**.





### **CLÁUSULA QUINZE - DA HABILITAÇÃO**

A **CONTRATADA** manterá durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 com suas alterações e dos princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Rosário, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

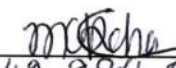
E, para firmeza do que foi pactuado, firmam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e um só efeito na presença das testemunhas abaixo assinadas.

  
\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Bacabeira, 17 de abril de 2014.

TESTEMUNHAS:

  
CPF nº 242.294.823-53

CPF nº \_\_\_\_\_