

ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E NORMAS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 Os serviços contratados pela CODEVASF serão executados, rigorosamente, de acordo com estas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. No caso de dúvida ou omissão nos elementos oferecidos, as normas técnicas da ABNT serão consultadas.
- 1.2 Todos os materiais, salvo disposto em contrário nesta especificação, serão fornecidos pela Contratada.
- 1.3 Toda a mão-de-obra, salvo o disposto em contrário nesta especificação será fornecida pela Contratada.
- 1.4 Serão impugnados, pela Fiscalização, todos os trabalhos que não satisfaçam as condições contratuais, projeto e esta especificação.
- 1.5 Ficará a Contratada obrigada a refazer os trabalhos impugnados logo após a oficialização pela CODEVASF, ficando por sua conta exclusiva, as despesas decorrentes dessas providências.
- 1.6 Estas especificações são gerais para os serviços de apoio a fiscalização e supervisão técnica da Codevasf para os serviços de plantio e manutenção de mudas nativas ao longo do Rio Parnaíba no Estado do Piauí.

2. FORMAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 Os serviços de operação do viveiro da Floresta dos Palmares serão contratados pela Codevasf pelo sistema de **Empreitada por Preço Unitário**.
- 2.2 A execução dos serviços será contratada pelo preço global apresentado na proposta financeira, efetuando-se os pagamentos mensais de acordo com as medições dos serviços efetivamente executados no período, aprovados pela Fiscalização da Codevasf, multiplicados pelos preços unitários propostos por unidades de serviços, sendo que o custo final deverá ser, no máximo, igual ao apresentado na proposta financeira.
- 2.3 Os quantitativos fornecidos pela Codevasf, nos documentos de Licitação, visam uniformizar as propostas das Licitantes e obter o valor global para o presente Termo de Referência.

3. TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO

- 3.1 O transporte e alimentação do (s) Técnico (s) para operação e manutenção do viveiro estão contemplados nas planilhas orçamentárias no item Transporte e alimentação para a equipe de trabalho.

- 3.2 A locomoção da equipe de trabalho nos serviços de operação e manutenção do viveiro, será feita através de transporte público que está contemplado nas planilhas de orçamentação.

3.3 Medição e Pagamento.

- 3.3.1 Os itens contemplados nas Planilhas de Orçamentação serão pagos conforme os valores unitários apresentados na proposta e de acordo com as medições mensais aprovadas pela Codevasf. Os que não estão contemplados na planilha de orçamentação fazem parte das despesas indiretas.

4. ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Este item refere-se à administração dos serviços, incluindo as despesas com materiais necessários para produção de mudas no viveiro, bem como materiais para a manutenção e qualquer outra despesa necessária ao funcionamento dos serviços de operação e manutenção do viveiro.
- 4.2 A Contratada fará o controle e organização dos documentos, emissão das faturas e notas fiscais, a interlocução formal entre o seu escritório e a Codevasf, bem como o envio de documentos, relatórios, etc.
- 4.3 Nas planilhas orçamentárias está previsto um item com recursos para material de consumo para operação e manutenção ou outros materiais e equipamentos que julgarem necessários para execução dos serviços prestados.

4.4 Medição e Pagamento

- 4.4.1 Os itens contemplados nas Planilhas de Orçamentação serão pagos conforme os valores unitários apresentados na proposta e de acordo com as medições mensais aprovadas pela CODEVASF. Os que não estão contemplados nas planilhas de orçamentação fazem parte das despesas indiretas.

5. PLACA DE OBRA

- 5.1 Antes do início dos serviços/obras, deverá ser confeccionada e assentada na área da Flona Palmares, em local determinado pela Fiscalização, uma placa de obra, constituída em chapa metálica com arte pintada com esmalte sintético, sobre estrutura de madeira e em conformidade às dimensões e modelos fornecidos pela CODEVASF, consoante com o Manual de Instruções para Utilização da Logomarca da Codevasf (Anexo IX). A placa deverá ser mantida nesse local, em perfeito estado, durante todo o período de execução, até a conclusão dos serviços mediante recebimento definitivo do objeto contratado. Na casualidade da placa ser destruída, furtada ou danificada, esta deverá ser, imediatamente, substituída ou reparada pela Contratada.

5.2 Medição e Pagamento

- 5.2.1** Os serviços serão medidos por metro quadrado (m²) de área efetiva de placa executada e o pagamento tomará como base o preço unitário proposto pela licitante vencedora em sua Planilha Orçamentária. No preço da Placa da Obra deverão estar incluídas todas as despesas com material, equipamentos, transportes e mão de obra com todos os seus encargos e incidências e o que mais for necessário à perfeita execução dos trabalhos. Serão pagos os serviços desde que atendido ao especificado.

6. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

- 6.1** A empresa contratada para executar os serviços de operação e manutenção do viveiro da Flona Palmares terá que elaborar (caso previsto em contrato) os Detalhamentos Executivos, quando houver necessidade. A contratada apoiará a Codevasf no acompanhamento da elaboração dos Detalhamentos Executivos conforme condições do local, bem como observar as normas da ABNT e dos órgãos responsáveis pela sua aprovação e outras entidades que autorizem e liberem as obras previstas nas respectivas áreas de atuação.
- 6.2** A contratada deverá apoiar a Codevasf no acompanhamento dos serviços com a responsabilidade de verificar todas as ocorrências, anotando-as no livro de ocorrência da obra, verificar as execuções dos serviços conforme as especificações técnicas, verificar o andamento dos serviços em relação ao cronograma físico-financeiro, verificar a aplicação das normas de segurança do trabalho e verificar a qualidade dos materiais e equipamentos utilizados e serviços executados e fotografar e filmar o que julgar interessantes.
- 6.3** A contratada deverá informar à fiscalização da Codevasf, para aprovação, através de relatório mensal, os detalhes dos serviços executados, atualização do cronograma físico-financeiro e a pré-medição dos serviços e obras a faturar. Após conferência e aprovação da mesma pela Codevasf, esta efetuará a medição definitiva do mês.
- 6.4** A contratada deverá, junto com o engenheiro fiscal da Codevasf, rever a lista de materiais para aquisição, apenas do material necessário verificado “in loco”, bem como atualizações conforme detalhamentos executivos (no caso de contratos). A contratada deverá apoiar o engenheiro fiscal da Codevasf para que este possa autorizar a aquisição dos materiais somente após conferência da lista e constar no livro de ocorrência da obra a ciência do(s) técnico(s) da contratada e do engenheiro fiscal da Codevasf para que sejam evitados pleitos e reclamações futuras.

6.5 Medição e Pagamento

- 6.5.1** Os serviços da contratada serão medidos conforme as planilhas de orçamentação de serviços e autorizadas pela fiscalização da Codevasf. Estes serviços só poderão ser executados com autorização da fiscalização da Codevasf e sua mensuração será de responsabilidade do fiscal deste contrato de Operação e

Manutenção do Viveiro da Flona Palmares. Os Salários da Equipe de Trabalho não deverão ser inferiores ao da proposta apresentada e nem ao da Legislação Vigente.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Viabilizar a locomoção (através de vale transporte ou o valor correspondente) da equipe de trabalho, bem como outras previstas conforme especificado no TR.
- 7.2 Apresentar o(s) currículo(s) para aprovação da equipe de trabalho para execução dos serviços, caso a Codevasf não aceite algum profissional a empresa terá 72 horas para apresentar o currículo do profissional substituto.
- 7.3 Fornecer todas as condições para que a sua equipe execute os serviços com segurança e logística para atenderem a necessidade da fiscalização da Codevasf.
- 7.4 Atender de imediato a fiscalização da Codevasf e sempre que solicitado fornecer os profissionais de apoio a sua equipe de campo com aprovação da fiscalização da Codevasf.
- 7.5 A distribuição de serviços para a equipe de trabalho deverá ser feita junto com o fiscal do contrato da Codevasf levando em consideração os serviços a serem executados e experiência dos profissionais.
- 7.6 **Ao final dos serviços a Contratada deverá providenciar a entrega dos equipamentos para a Codevasf.**
- 7.7 A Contratada deverá, junto com a fiscalização da Codevasf, quando solicitado pela Codevasf, apoiar na aprovação do canteiro de obras e das placas de divulgação.
- 7.8 A Contratada poderá relatar no diário de obras os fatos ocorridos no dia, bem como a aceitação de materiais e equipamentos entregue na obra. Caso seja rejeitado algum material ou equipamento deverá ser feito um parecer técnico para que seja enviado ao fiscal da Codevasf e este tomará as providências para substituição do mesmo.
- 7.9 No caso de contratos, o livro de ocorrência da obra deverá ter o nome do município, número do convênio/contrato da Codevasf, nome da empresa executora, data, condições do tempo, percentual executado acumulativo do cronograma físico-financeiro, descrição das atividades, espaço para relatar acidentes de trabalho, espaço para assinatura do técnico da empresa executora e o fiscal da Codevasf. O diário de obras deverá ser feito em 2 (duas) vias que, ao final, a 1ª via ficará com a Codevasf e a 2ª via com a empresa executora.

8. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

- 8.1 A Contratada deverá produzir relatório fotográfico de acompanhamento das obras/serviços.

- 8.2 O objetivo deste relatório é registrar a obra/serviço, desde a instalação da equipe no local até a entrega, passando por todas as fases previstas no cronograma de obra/serviço.
- 8.3 As fotos deverão ser identificadas com data (dia/mês/ano), local (cidade/estado) e trabalho executado na obra/serviço;