

ANEXO I**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Este documento estabelece as normas específicas para a execução dos serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e manutenção das áreas internas e externas nas dependências, incluindo o manejo de áreas de cultivos e de animais, dos CIRPAs do Gorutuba e de Três Marias, localizados respectivamente, nas cidades de Nova Porteirinha e Três Marias, no estado de Minas Gerais, que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos, materiais e insumos de mão de obra (uniformes) necessários à execução dos serviços.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 Os significados dos termos utilizados na presente especificação são os seguintes:
- a) **CONTRATANTE:** Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba - CODEVASF;
 - b) **CONTRATADA:** Licitante vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto desta licitação, após a assinatura do contrato;
 - c) **CIRPA:** Centro Integrado de Recursos Pesqueiros e Aquicultura;
 - d) **FISCALIZAÇÃO:** Servidor designado formalmente para representar a CONTRATANTE, responsável pela fiscalização dos serviços.

2. OBJETO

- 2.1 Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização, jardinagem, manutenção das áreas externas e internas, incluindo o manejo de áreas de cultivos e de animais, nas dependências dos CIRPAS do Gorutuba e de Três Marias, localizados respectivamente, nas cidades de Nova Porteirinha e Três Marias, no estado de Minas Gerais, que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de equipamentos, materiais, EPIs e uniformes necessários e adequados à execução dos serviços, sendo sugerido o total de 04 (quatro) postos para o CIRPA do Gorutuba (Item 1) e 06 (seis) postos para o CIRPA Três Marias (Item 2), conforme especificados no item 4 deste anexo.

3. PREPOSTO

- 3.1. A CONTRATADA deverá manter 01 (um) preposto junto ao CIRPA Gorutuba (Item 1) e 01 (um) junto ao CIRPA Três Marias (Item 2), aceito pela FISCALIZAÇÃO, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração, na qual deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de Identidade - CI.
- 3.2. Em função das características da presente contratação, e por motivo de economia, o preposto da CONTRATADA poderá ser um dos empregados designados para os serviços descritos neste Anexo, sem prejuízo de suas atividades.

4. DEMANDA

4.1. Os serviços objeto desta licitação possuem características especiais que incluem a limpeza, conservação, higienização, jardinagem e manutenção de toda a área externa e interna, incluindo o manejo de áreas de cultivos e de animais, nas dependências dos CIRPAS do Gorutuba e de Três Marias, localizados respectivamente, nas cidades de Nova Porteirinha e Três Marias, no estado de Minas Gerais, conforme especificações constantes dos itens 4.1.1 e 4.1.2.

4.1.1. **Item 1:** Serviços a serem prestados no CIRPA do Gorutuba, em Nova Porteirinha-MG.

Tabela 1 – Demanda de Serviços por m² no CIRPA do Gorutuba, em Nova Porteirinha-MG.

TIPO DE AREA	PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE	ÁREA (m ²)
ÁREA INTERNA 8h;	800m ²	DIÁRIA	330,37
ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO / DEPÓSITO / GALPÃO;	1500m ²	QUINZENAL	2.180,00
AREA EXTERNA – JARDINS / ÁREAS VERDES;	1800m ²	QUINZENAL	19.483,81
AREA EXTERNA – PASSEIOS, VIAS PAVIMENTADAS E PASTAGEM;	6000m ²	MENSAL	48.099,39
AREA EXTERNA – ACEIROS EM CERCA;	6000m ²	MENSAL	9.261,20
ÁREA EXTERNA – VIVEIROS / FILTROS / CANALETAS / DRENOS / TUBULAÇÕES/ MANEJO DOS ANIMAIS;	1800m ²	SEMANAL	26.150,25
ESQUADRIA INTERNA;	300m ²	SEMANAL	140,80
ESQUADRIA EXTERNA;	300m ²	SEMANAL	140,80
BANHEIROS;	250m ²	DIÁRIA	135,12
MANUTENÇÃO PREDIAL;	8.764m ²	DIÁRIA	2.645,66
ÁREA TOTAL CIRPA DO GORUTUBA			108.567,82

* correspondente a área total do CIRPA do Gorutuba.

4.1.2. **Item 2:** Serviços a serem prestados no CIRPA Três Marias, em Três Marias-MG.

Tabela 3 – Demanda de Serviços por m² no CIRPA Três Marias, em Três Marias-MG.

TIPO DE AREA	PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE	ÁREA (m ²)
ÁREA INTERNA 8h;	800m ²	DIÁRIA	299,4
ÁREA INTERNA 8h;	800m ²	SEMANAL	309,4
ÁREA INTERNA – LABORATÓRIOS;	360 m ²	DIÁRIA	173,0
ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO / DEPÓSITO / GALPÃO;	1500m ²	SEMANAL	788,1
ÁREA INTERNA - ALMOXARIFADO / DEPÓSITO / GALPÃO;	1500m ²	QUINZENAL	578,2
ÁREA EXTERNA – JARDINS/ÁREAS VERDES;	1800m ²	DIÁRIA	63.952,1

TIPO DE AREA	PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE	ÁREA (m²)
AREA EXTERNA – VIVEIROS ESCAVADOS / FILTROS / CANALETAS / DRENOS / TUBULAÇÕES/ MANEJO DOS ANIMAIS;	1800m²	DIÁRIA	22.283,2
ÁREA EXTERNA – PASSEIOS E VIAS PAVIAMENTADAS;	6000m²	SEMANAL	4.943,7
ESQUADRIA INTERNA;	300m²	DIÁRIA	234,7
ESQUADRIA EXTERNA;	300m²	SEMANAL	234,7
BANHEIROS;	250m²	DIÁRIA	93,9
MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES;	93.436m²*	DIÁRIA	93.436*
ÁREA TOTAL CIRPA TRÊS MARIAS			93.436

* correspondente a área total do CIRPA Três Marias.

4.2. A quantidade estimada de postos de serviço para os serviços de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e manutenção das áreas internas e externas nos CIRPAs do Gorutuba e Três Marias, foi estabelecida em função dos índices de produtividade média diária por profissional em relação a cada tipo de área e de sua complexidade, considerando-se, ainda, o prazo determinado para tal atividade, especialmente os horários disponíveis para a limpeza geral das salas/móveis, que deverão ser realizadas no período de 7:00 às 17:00hs.

4.3. Em função das características especiais das atividades a serem realizadas nos locais de trabalho, que além da limpeza, conservação, higienização, jardinagem e manutenção das áreas internas e externas, também inclui o manejo de áreas de cultivo e de animais, pretende-se assim, a contratação de profissionais que atuem como serventes de limpeza e de trabalhadores braçais, conforme quantidade estimada e discriminada na tabela a seguir:

TABELA 3 – QUANTIDADE ESTIMADA DE POSTOS DE SERVIÇOS NOS CIRPAs GORUTUBA E TRÊS MARIAS.

Serviços	Turno	Carga horária semana l	Nº de postos CIRPA	
			Gorutub a	Três Marias
Limpeza / conservação / higienização	Diurno	44 h	01	02
Limpeza / conservação / manutenção de áreas externas e internas e manejo de áreas de cultivo e animais	Diurno	44 h	03	04
Total de Postos			04	06

Notas:

- **Quantidade Estimada de Empregados e Postos de Trabalho:** número estimado de empregados da CONTRATADA para a realização das tarefas, considerando o tipo de área, metragem e sua periodicidade;
- **Frequência:** Quantidade de vezes que o serviço é realizado no período de um mês.

5. FORNECIMENTO DE UNIFORMES

- 5.1. A CONTRATADA deverá, às suas expensas, fornecer uniformes aos profissionais que se apresentarem a Contratante. O uniforme deverá ser aprovado previamente pela FISCALIZAÇÃO da Codevasf e conter as seguintes características básicas:

Item	Quantidade por ano
Calça comprida com elástico e cordão, em gabardine ou brim.	04
Camiseta malha fria, com gola esporte, em gabardine com emblema/identificação da empresa pintado no tecido.	04
Calçado: sapato de segurança (par), preto em couro, solado baixo, com palmilha antibacteriana, com certificado de aprovação - CA.	02

5.2. Observações:

- 5.2.1. O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue dentro do prazo de 10 (dez) dias, a contar do início da prestação dos serviços;
- 5.2.2. Todos os itens de uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações;
- 5.2.3. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor, ao modelo, desde que previamente aceitas pela Codevasf;
- 5.2.4. Os uniformes deverão ser entregues aos funcionários mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à CONTRATANTE, sempre que solicitado pela FISCALIZAÇÃO;
- 5.2.5. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho;

5.2.6. A CONTRATADA não poderá exigir do funcionário os uniformes usados, quando da entrega dos novos.

6. DO ORÇAMENTO DOS UNIFORMES, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

- 6.1. Os uniformes, materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços ora licitados são os constantes dos Anexos IV, V, e VI.
- 6.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os itens nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços.
- 6.3. O recebimento, conferência e controle dos materiais de limpeza e de manutenção predial para uso nas dependências da Codevasf serão efetuados pela FISCALIZAÇÃO, para fins de atestação de faturas e pagamento por medição.
- 6.4. Poderá ser necessário o uso de equipamentos não incluídos na estimativa de custos, devido à eventualidade com que os serviços serão efetuados. A CONTRATADA deverá possuir os meios para a disponibilização desses equipamentos.

7. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

7.1. Para conhecimento são apresentadas as definições das áreas:

- a. **ÁREA EXTERNA:** Consideram-se como áreas externas toda a área verde (jardins) com vegetação arbórea e rasteira (gramíneas e pequenos arbustos), filtro de entrada, drenos, canaletas, viveiros de terra, monges e comportas, tanques de alvenaria, tubulações em PVC e reservatórios de estabilização de efluentes dos CIRPAs do Gorutuba e Três Marias.
- b. **ÁREA INTERNA:** Consideram-se como áreas internas o interior dos prédios de administração, auditório, sala de coleções, sala de técnicos, copa, sala de reuniões, laboratórios de química e limnologia, alojamentos, garagem, almoxarifado, depósito de rações, depósito de materiais, galpão de reprodução induzida e de hipofisacção, galpão de ictiologia, laboratórios de larvicultura e alevinagem de peixes reofílicos e estufa de aclimação.

7.2. Constituem especificações dos serviços de **trabalhador braçal**:

7.2.1 ÁREA VERDE (JARDINS) COM VEGETAÇÃO ARBÓREA E RASTEIRA (GRAMÍNEAS E PEQUENOS ARBUSTOS)

- 7.2.1.1. Capinagem, roçada, poda de árvores e arbustos, bem como a retirada de folhas secas, detritos e objetos lançados na vegetação;
- 7.2.1.2. Retirada manual de ervas daninhas antes do corte periódico da vegetação;

- 7.2.1.3. Corte e aparação das gramíneas e arbustos manualmente ou através de roçadeira acoplada em trator e fornecida pela contratante;
- 7.2.1.4. Retirada de entulhos dos serviços realizados e lixo dele provenientes bem como armazenagem em sacos plásticos do lixo vegetal proveniente dos serviços para a coleta pública;
- 7.2.1.5. Retirada de mato existente entre as juntas de dilatação de concretos, nas calçadas, pátio e estacionamentos, bem como limpeza destes para a retirada de limo, sem o uso de herbicidas;
- 7.2.1.6. Manutenção do paisagismo de toda a área de jardim, no padrão existente;
- 7.2.1.7. Promoção de manutenção periódica de toda a área, mantendo sempre limpo, conservado e organizado os canteiros, pátios e jardins;
- 7.2.1.8. Irrigação das plantas, fruteiras e gramados quando houver estiagem, de acordo com a necessidade;
- 7.2.1.9. Executar demais serviços considerados necessários à manutenção da limpeza e higienização do ambiente;
- 7.2.1.10. Os equipamentos (enxadas, pás, machados, foices, etc.) e máquinas (tratores) necessários para a execução dos serviços serão cedidos pelos CIRPAs;

7.2.2 FILTRO DE ENTRADA, DRENOS, CANALETAS, VIVEIROS ESCAVADOS, TUBULAÇÕES EM PVC, TANQUES DE ALVENARIA, MONGES, COMPORTAS E RESERVATÓRIOS DE ESTABILIZAÇÃO DE EFLUENTES DOS CIRPAS

- 7.2.2.1. Caixa e filtro de entrada – Consiste na retirada e limpeza do material filtrante ou substituição do mesmo, a intervalos de tempo pré-determinados ou quando se fizer necessário.
- 7.2.2.2. Drenos e canaletas – Consiste na retirada manual ou mecânica de algas, vegetação aquática e sub-aquática dos drenos e canaletas, na capina e remoção de ervas daninhas das suas margens;
- 7.2.2.3. Viveiros escavados e tubulações – Consiste na limpeza, conservação e manutenção através dos processos descritos abaixo:
 - a) Retirar manualmente os sedimentos e vegetação aquática flutuante ou fixa do fundo e dos taludes internos e externos dos viveiros de engorda, de alevinagem e de reprodutores;

- b) Drenar e reabastecer os viveiros com água limpa e adequada para o cultivo. No processo de drenagem capturar e separar da sujeira os reprodutores ou alevinos cultivados e direcioná-los para viveiros ou tanques com água limpa de boa qualidade, conforme orientação dos CIRPAs;
- c) Esterilizar e desinfetar os viveiros através de colocação da cal nas poças de água, remanescentes de outros cultivos, e da utilização de fertilizantes (uréia, fosfato, torta de algodão, etc.), em quantidades suficientes, que proporcionem a proliferação de microalgas visando a manutenção do sombreamento da coluna de água, evitando-se desta forma o florescimento de macrófitas aquáticas que possam poluir e prejudicar o ambiente de cultivo, conforme orientação dos CIRPAs;
- d) Limpar a água de cultivo dos viveiros através da passagem de redes de arrasto com malhas de 5 a 17 mm, para a retirada de folhas, galhos e vegetação aquática. Os reprodutores e alevinos que forem capturados neste processo poderão ser aproveitados pelos CIRPAs nos processos de hipofisacção, reprodução e distribuição;
- e) Higienizar a água através da passagem de redes, malhas de 45 a 1000 micras, para a remoção de microorganismos como larvas de insetos, cladóceros, copépodos, branchonetas, evitando-se a contaminação do sistema de cultivo. Alguns microcrustáceos capturados neste processo, a exemplo da branchoneta, poderão ser utilizados pelos CIRPAs nos processos de pesquisa e larvicultura de peixes;
- f) Promover a retirada de detritos e possíveis predadores através da instalação de malhas na entrada da água de abastecimento dos viveiros;
- g) Promover a limpeza, conservação e manutenção adequada da tubulação principal e secundária de toda infraestrutura (viveiros escavados, tanques em alvenaria, laboratórios, etc.) visando evitar o entupimento do sistema de abastecimento d'água. Em caso de entupimento do referido sistema, a contratada se responsabilizará pela limpeza e retirada do entulho da tubulação, conforme orientação dos CIRPAs.

7.2.2.4. Tanques de Alvenaria - Consiste na limpeza, conservação e manutenção através da lavagem e desinfecção dos tanques com material adequado (sabão, detergentes, etc.) após a retirada dos reprodutores, larvas ou alevinos utilizados nos processos de hipofisacção, larvicultura e alevinagem, respectivamente;

7.2.2.5. Comportas e Monges – Consiste na limpeza, conservação e manutenção de toda a infraestrutura de concreto (piso, monge e caixilhos) e da tubulação em PVC, para a retirada de limo, sedimentos, pedregulhos e outros materiais;

- 7.2.2.6. Reservatórios de estabilização de efluentes – consiste na limpeza, conservação e manutenção através da capina, desbaste, remoção da vegetação existente no entorno dos reservatórios;
- 7.2.2.7. Fazer o arraçoamento dos viveiros escavados, que contenham peixes, no mínimo 2 (duas) vezes ao dia;
- 7.2.2.8. Fazer a captura, transporte, manejo e seleção de alevinos dos viveiros escavados e também de matrizes para o processo de reprodução induzida;

7.2.3 GALPÃO DE HIPOFISAÇÃO E DE REPRODUÇÃO INDUZIDA, LABORATÓRIOS DE LARVICULTURA E ALEVINAGEM DE PEIXES REOFÍLICOS, GALPÃO DE ICTIOLOGIA E ESTUFA DE ACLIMATAÇÃO.

- 7.2.3.1. Fazer a limpeza, conservação e manutenção dos tanques de alvenaria, através da lavagem e desinfecção com material adequado (sabão, detergentes, etc.) após a retirada dos reprodutores, larvas, alevinos utilizados nos processos de hipofisação, larvicultura e alevinagem ou destinados aos peixamentos;
- 7.2.3.2. Lavar e enxugar as bacias plásticas utilizadas no processo de desova;
- 7.2.3.3. Lavar as incubadoras, calhas e caixas de criação;
- 7.2.3.4. Sifonar as incubadoras, criadeiras e caixas plásticas existentes removendo os excrementos depositados no fundo;
- 7.2.3.5. Lavar os balcões e paredes azulejadas, todo piso cimentado e varrer as áreas pavimentadas;
- 7.2.3.6. Remover toda a vegetação aquática, galhos, e insetos provenientes dos processos de captura dos peixes;
- 7.2.3.7. Limpar por via úmida, as geladeiras e freezers existentes nestas áreas;
- 7.2.3.8. Lavar as grelhas e ralos de escoamento de água;
- 7.2.3.9. Nos processos de lavagem e desinfecção das incubadoras, calhas e tanques de alvenaria, as larvas e alevinos deverão ser retirados e estocados em local adequado, indicado pelos técnicos dos CIRPAs;
- 7.2.3.10. Varrer e lavar os ambientes com resíduos de ração. Após a lavagem, contar e organizar os sacos de ração. Esta atividade deverá ser realizada pelo menos 02 (duas) vezes por semana;

- 7.3** Constituem especificações dos serviços de **manutenção predial preventiva**, que deverá ser executada preventiva e corretivamente:

- 7.3.1 A manutenção preventiva das instalações tem por objetivo antecipar-se, por meio de ensaios e rotinas, ao aparecimento de defeitos causados pelo uso normal e rotineiro dos equipamentos e instalações ou por desuso.
- 7.3.2 No mínimo uma vez por mês serão revisados os pisos, esquadrias, vidros, mobiliário, cortinas, persianas, portas, louças e metais dos sanitários, instalações elétricas e hidráulicas, estruturas metálicas, pintura, cobertura/telhado externo, forros, dutos, áreas externas, calhas, escadas, piso do pátio e estacionamento, calçada externa, grades das janelas, cercas e muros.
- 7.3.3 Além disso, a CONTRATADA deverá realizar os seguintes serviços:
- 7.3.4 Sistema Hidrossanitário
- 7.3.4.1. Os serviços a serem executados envolvem todas as atividades pertinentes à manutenção das instalações hidráulicas e hidrossanitárias das edificações, compreendendo: sanitários; mictórios; louças; ferragens e acessórios de banheiros e de copas; chuveiros; registros; torneiras internas, externas e de lavatórios; “bocas de lobo”; caixas de visita externas; caixas d’água e reservatórios; caixas de gordura; caixas de areia; boias; tubulações; válvulas; sifões; ralos sifonados e secos; sistema de escoamento de águas pluviais; calhas; grelhas; drenos de brita; tubos subterrâneos; ramal predial; sistema de irrigação do jardim;
- 7.3.4.2. Consistem fundamentalmente, mas não de forma exaustiva, verificar e retificar sempre que necessário:
- a. Os reservatórios de água, boias, calhas e dutos;
 - b. A existência de vazamentos nas tubulações, louças e metais sanitários, registros, chuveiros, válvulas, sifões;
 - c. A existência de entupimentos em sifões, vasos e ralos;
 - d. A regulação das válvulas de mictórios e vasos em todos os sanitários, torneiras, bombas, válvulas de descarga, calhas de piso, hidrantes e o sistema de combate a incêndio;
 - e. O estado das ferragens e louças em todos os sanitários;
 - f. As caixas de inspeção e de gordura, limpando quando necessário;
 - g. O funcionamento das bombas d’água e seus componentes;
 - h. Inspeccionar os reservatórios e acessórios quanto à limpeza e estanqueidade e limpá-los semestralmente ou quando necessário, a critério da FISCALIZAÇÃO;
 - a. Inspeccionar as instalações primárias e secundárias dos esgotos, pontos de visitas, caixas de inspeção, de areia e geral e limpá-las;
 - b. Inspeccionar os bueiros e pontos de captação (ralos e calhas) de águas pluviais e limpá-los ou repará-los;

7.3.4.3. Salvo autorização diversa da FISCALIZAÇÃO, todas as inspeções, avaliações, testes, vistorias e limpezas previstas no item anterior deverão ser realizadas **semanalmente**.

7.3.5 Sistema Elétrico

7.3.5.1. Os serviços a serem executados envolvem todas as atividades pertinentes à manutenção das instalações elétricas das edificações compreendendo: iluminação interna e externa, inclusive postes de luz; tomadas e infraestrutura de força; quadros parciais e terminais de energia normal, de energia de emergência, de energia essencial (*no-break*), de iluminação e de tomadas de piso e de parede; quadros de comando, controle e proteção de bombas e motores e ar condicionado em geral, sistema de iluminação e sinalização de emergência; barramentos blindados (*busway*) completos com caixa *plug-in*; além de toda a infra-estrutura disponível e necessária para abrigar as instalações elétricas;

7.3.5.2. Consistem fundamentalmente, mas não de forma exaustiva, verificar e retificar sempre que necessário:

- c. A limpeza dos quadros de energia, o livre acesso, a correta identificação de cada circuito e a lubrificação das dobradiças das portas dos quadros;
- d. Medir a corrente e a tensão com amperímetro nos alimentadores em todas as saídas dos disjuntores;
- e. O aquecimento e funcionamento dos disjuntores e condutores;
- f. Avaliar e efetuar o reaperto de bornes, disjuntores, contadores, chaves e etc.;
- g. Inspecionar disjuntores, chaves magnéticas, contadores, caixas *plug-ins*, etc., fazendo a substituição quando necessário;
- h. Inspecionar as caixas de proteção dos barramentos, parafusos de fixação e isoladores;
- i. As luminárias, lâmpadas, reatores, postes de iluminação, interruptores e tomadas, fazendo limpeza ou troca quando necessário;
- j. Verificar os parafusos de sustentação das luminárias, das bases soquetes, e de contato das tomadas, efetuando o reaperto;
- k. Avaliar a luminosidade de ambientes;
- l. Avaliar as condições de isolamento dos condutores, fazendo as substituições, quando necessário;
- m. Inspecionar terminais, conexões e fusíveis em geral;
- n. Aterramento dos quadros e circuitos;

- o. Avaliar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
- p. Verificar o funcionamento das luminárias e placas de sinalização de emergência e o estado das respectivas baterias;
- q. O funcionamento do sistema de ar condicionado e do sistema de áudio e vídeo;
- r. Limpar as grades das evaporadoras dos aparelhos de ar condicionado;
- s. A resistência de aterramento, mantendo-a nos limites normalizados;
- t. Prestar assistência, quando da realização de eventos e cerimônias diversas, na confecção de extensões de tomadas, avaliação de circuitos para utilização de equipamentos, instalações de circuitos provisórios.

7.3.5.3. Salvo autorização diversa da FISCALIZAÇÃO, todas as inspeções, avaliações, testes, vistorias e limpezas previstas no item anterior deverão ser realizadas **semanalmente**.

7.3.6 Elementos de Construção Civil

- 7.3.6.1. Os serviços a serem executados envolvem todas as atividades pertinentes à manutenção dos elementos de construção civil, compreendendo:
- 7.3.6.2. Serviços de recomposição de alvenarias tradicionais e divisórias, assim como pequenos serviços de carpintaria, marcenaria e serralheria;
- 7.3.6.3. Serviços de recomposição de superfícies horizontais (piso: pedras, cerâmicos, vinílicos, carpete e etc.; forros de gesso e pvc; rodapés e soleiras; e etc.) e verticais (laminados melamínicos, laminados de madeira, cerâmicas, lambri de madeira, lambri metálico, etc.);
- 7.3.6.4. Serviços de pinturas e repinturas localizadas com prévia preparação das superfícies e aplicação de base apropriada, incluindo as tubulações prediais e sinalizações verticais e horizontais, no padrão de cores adotado pela Codevasf;
- 7.3.6.5. Serviços em esquadrias e vidraria: recomposição de estanqueidade, substituição de gaxetas e reaplicação de silicones e mastiques; refixação de vidros soltos ou substituição de vidros quebrados; recuperação de sua mobilidade e/ou deficiência em sua abertura e fechamento; regulagem e substituição de ferragens em geral; corte, lapidação e adaptação geométrica (dimensional) de painéis de vidro e espelhos, e substituição de vidros temperados.
- 7.3.6.6. Serviços técnicos básicos em serralheria em aço e alumínio, manutenção dos elementos estruturais metálicos em geral;
- 7.3.6.7. Serviços de recomposição de arruamentos, calçadas, estacionamento, sinalização vertical e horizontal;

- 7.3.6.8. Serviços de retirada e recolocação de persianas, e verificação do funcionamento do mobiliário da secretaria, escritórios, alojamento, laboratórios e galpões;
- 7.3.6.9. Serviços de marcenaria em elementos existentes compreendendo a montagem, desmontagem e recuperação de mobiliário; montagem, desmontagem e recuperação de divisórias e painéis de madeira; montagem, desmontagem e assentamento de portas; e reparo e substituição de ferragens em geral.
- 7.3.6.10. Consistem fundamentalmente, mas não de forma exaustiva, verificar e retificar sempre que necessário:
- a. O funcionamento dos extintores de incêndio;
 - b. Integridade das estruturas de vedação: pisos, lajes, paredes, divisórias, forros, lajes, tetos e cobertura;
 - c. Condições de acabamento dos revestimentos de pisos, lajes, paredes, divisórias, forros, lajes, tetos e cobertura;
 - d. O piso das laterais dos prédios;
 - e. A pintura dos prédios, em geral;
 - f. A pintura das partes metálicas que apresentarem corrosão, efetuando o devido lixamento e aplicação de produto antioxidante;
 - g. Os vidros, portas e janelas;
 - h. O funcionamento do mobiliário da secretaria, escritórios, alojamento, laboratórios e galpões;
 - i. As persianas e cortinas;
 - j. A cobertura do prédio, áreas externas, estacionamento, arruamento, calçamento, pavimentação, complementos (meio-fios, etc.) e outras partes físicas que se acharem necessárias;
 - k. Condições das bancadas, divisores e outros elementos em banheiros, copas, etc.;
 - l. Testar o correto funcionamento das janelas. Ajustar ou lubrificar, quando for o caso, os pinos, parafusos, trancas e outras peças dos movimentadores das janelas;
 - m. Verificar o correto assentamento e fixação das portas, janelas, dobradiças, fechaduras, molas de porta, dos vidros e demais ferragens;
 - n. Verificar o estado dos elementos de sinalização (faixas adesivas, pinturas, placas, totens e etc.) das portas e portões de acesso externo e interno, dos corredores, dos halls de circulação;
 - o. Efetuar a limpeza nas grades dos evaporadores dos aparelhos de ar condicionado;

- p. Relocar/remanejar mobiliário em geral;
- q. Prestar assistência, quando da realização de eventos e cerimônias diversas, no reposicionamento de mobiliário e montagem/desmontagem de móveis.
- r. Avaliar a cobertura do prédio, visando ao perfeito funcionamento e prevenindo danos decorrentes da chuva, do sol e de outras intempéries;

7.3.6.11. Salvo autorização diversa da **FISCALIZAÇÃO**, todas as verificações preventivas deverão ser realizadas **mensalmente**.

7.4 Constituem especificações dos serviços de **manutenção predial corretiva**, que deverá ser executada preventiva e corretivamente:

- 7.4.1 A manutenção corretiva das instalações está diretamente relacionada ao desgaste dos diversos componentes dos prédios, em decorrência de seu uso.
- 7.4.2 A manutenção corretiva será realizada em todas as instalações e equipamentos previstos, sempre que necessário, sem prejuízo da verificação periódica definida para cada item.
- 7.4.3 Está incluída nos serviços de manutenção a execução de pequenos reparos e ajustes nas instalações visando a atender às necessidades de funcionamento específico que venham a surgir no decorrer do uso dos prédios, tais como:
 - a. Recomposição de elementos de vedação e alvenarias, compreendendo o assentamento de blocos, emboço, rebocos, vergas, demolições, recomposições e outros serviços inerentes;
 - b. Aplicação de revestimentos em paredes e pisos (azulejos, pedras e outros pisos existentes nos prédios);
 - c. Instalação de bancadas, divisores e outros elementos em banheiros, copas, etc.;
 - d. Chumbamento de peças e tubulações internas;
 - e. Recuperação e execução de caixas de passagem e inspeção em sistemas hidrossanitários;
 - f. Lixamento, emassamento e pintura de paredes, pisos, tetos, forros, rodapés, ferragens, tubulações, tampas, caixas, equipamentos, sinalizações, entre outros,
 - g. Demarcação de vagas de garagem e de estacionamentos, inclusive sinalizações horizontais e verticais;
 - h. Abertura e troca de fechaduras;
 - i. Reparo, substituição, remanejamento e instalação de novos pontos de elétrica, lógica e hidráulica, bem como montagem e desmontagem de

divisórias e instalação de aparelhos individuais de ar condicionado do tipo “janela”;

- j. Prestar auxílio no atendimento à concessionária pública de abastecimento de água quando em vistoria ou execução de serviços da responsabilidade daquela;
- k. Substituir/repor peças/materiais, caso necessário, para todos os itens acima citados, sendo que a Codevasf providenciará a aquisição dos materiais a serem substituídos.

7.4.4 Fica esclarecido que os serviços relacionados neste item, a serem solicitados pela FISCALIZAÇÃO, não poderão ter características de reforma geral do prédio, caso em que a Codevasf realizará a contratação através de licitação.

7.4.5 A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente aos gestores dos CIRPAs Gorutuba e Três Marias qualquer indício de: trincas nas estruturas de concreto; rachaduras nas vigas, pilares e lajes; exposição de armaduras (ferragens), alvenaria estrutural ou revestimento.

7.4.6 Não serão cobertos por este posto os seguintes serviços:

- a. manutenção da central telefônica;
- b. manutenção de aparelhos de ar condicionado, à exceção da limpeza dos filtros;

7.5 Constituem especificações dos serviços de **limpeza, conservação e higienização** durante a prestação do serviço à CONTRATANTE:

7.5.1 Diariamente:

- a. Varrer todas as dependências, inclusive o pátio e estacionamento;
- b. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras, poltronas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio e outros similares;
- c. Retirar o pó dos aparelhos telefônicos e microcomputadores com flanelas e produtos adequados;
- d. Limpar pisos, paredes, portas, divisórias e vidros;
- e. Limpar e desinfetar os banheiros com saneante domissanitário e coletar o respectivo lixo, no mínimo 1 (uma) vez por dia e sempre que se fizer necessário;

- f. Limpar com produto adequado as mesas, bancadas, balcões e os assentos das copas, no mínimo 2 (duas) vezes por dia e sempre que se fizer necessário;
- g. Limpar pias e eletrodomésticos da copa e do refeitório;
- h. Limpar os corrimãos, quando presentes;
- i. Abastecer com papel toalha os banheiros e a copa sempre que se fizer necessário;
- j. Abastecer com sabonete líquido e papel higiênico os banheiros sempre que se fizer necessário;
- k. Retirar o lixo das salas, banheiros, copa, cantina e recepção pelo menos 2 (duas) vezes por dia e sempre que se fizer necessário;
- l. Irrigar diariamente os jardins no período de estiagem, ou sempre que necessário;
- m. Proceder diariamente à limpeza das áreas ajardinadas, retirando toda espécie de lixo;
- n. Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência diária.

Obs: Caso exista sistema de coleta seletiva nos CIRPAs do Grotuba e Três Marias, os lixos deverão ser coletados e encaminhados para o sistema de coleta público separadamente, de acordo com a respectiva categoria, conforme orientações da fiscalização do contrato.

7.5.2 **Semanalmente:**

- a. Limpar portas, batentes e divisórias;
- b. Varrer o piso de cimento e áreas pavimentadas;
- c. Retirar manchas de pisos, paredes, divisórias, portas e vidros;
- d. Lustrar todo mobiliário envernizado e encerado;
- e. Limpar forrações de couro ou de material sintético em assentos, cadeiras e poltronas;
- f. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, dentre outros;
- g. Limpar e higienizar os bebedouros, bem como fazer a substituição dos filtros semestralmente;
- h. Lavar os balcões e os pisos vinílicos com detergente, encerar e lustrar;
- i. Passar pano úmido com saneantes domissanitários ou álcool nos telefones;

- j. Limpar os espelhos 3 (três) vezes por semana e sempre que se fizer necessário;
- k. Retirar o pó e os resíduos dos quadros em geral;
- l. Remover os tapetes para efetuar sua limpeza;
- m. Limpar e vasculhar o teto para a remoção de teias de aranha;
- n. Limpar os vidros e as fachadas envidraçadas (face interna/externa);
- o. Lavar com saneante domissanitário a copa e o refeitório;
- p. Varrer e lavar os ambientes com resíduos de ração, mantendo a organização do local;
- q. Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência semanal.

7.5.3 Mensalmente:

- a. Proceder à limpeza completa de todo o auditório, envolvendo, cadeiras, balcão, paredes, portas e demais móveis/equipamentos que o compõem;
- b. Limpar livros e periódicos, estantes e armários pertencentes ao acervo bibliográfico dos CIRPAs;
- c. Limpar forros, paredes e rodapés;
- d. Limpar persianas;
- e. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro e outros similares;
- f. Lavar a área destinada à garagem/estacionamento;
- g. Limpar e/ou lavar a área que abriga os depósitos dos CIRPAs;
- h. Limpar, lavar, lubrificar e conservar veículos, tratores, barcos, equipamentos e implementos agrícolas;
- i. Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência mensal.

7.5.4 Trimestralmente:

- a) Encerar todo o piso da área interna do prédio do laboratório de química, incluindo sala de reuniões e salas dos técnicos e demais pisos que exijam o enceramento;
- b) Lavar a face externa de todos os vidros, ressaltando que, para a realização da presente tarefa, a empresa deverá observar rigorosamente as normas de prevenção de acidentes e segurança do trabalho.

- c) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
 - d) Lavar e desinfetar as caixas e reservatórios de água;
 - e) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência trimestral;
- 7.6 O rol de tarefas e de periodicidade listado nos itens acima é apenas exemplificativo, podendo ser exigidas outras atividades não constantes nele, bem como uma frequência diferenciada daquela determinada, em razão de necessidade e de adequação dos serviços, para que estes atendam a contento a demanda existente.
- 7.7 Os produtos a serem utilizados deverão observar os cuidados de conservação de todo os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da Codevasf.
- 7.8 Deverão ser utilizados produtos inodoros ou de odor agradável e suave.

Mauricio Lopes de Grós
Chefe da 1ª/CIG
Decisão 663/2013